

Методические рекомендации по оформлению ведомости изменений

Ведомость изменений предназначена для внесения корректировок в паспорт проекта или в план управления проектом.

В строке **«Ведомость изменений»** указывается документ, в который вносятся изменения: в паспорт проекта или план управления проектом; дата утверждения документа. Внесение изменений в паспорт проекта и план управления проектом одной ведомостью изменения не допускается.

В строке **«Наименование проекта»** указывается наименование проекта, которое должно совпадать с его наименованием в паспорте проекта и плане управления проектом, и с названием соответствующей задачи в АИС «Проектное управление».

В строке **«Идентификационный №»** указывается номер проекта, соответствующий номеру задачи типа «Проект» в АИС «Проектное управление».

В строке **«Автор(ы) изменений, ФИО, должность»** указывается фамилия, имя, отчество, а также должность автора(ов), вносящего(их) изменения в паспорт проекта или план управления проектом.

В графе **«Раздел, пункт, графа»** таблицы указывается номер раздела с названием, а также номер пункта и название графы (при наличии), в которую вносятся изменения (например: раздел 1 «Календарный план-график работ по проекту», код задачи 1 «Подготовка проектно-сметной документации», графа «Дата окончания работ»).

В графе **«Старая редакция текста»** указывается старая редакция текста, в которую вносятся изменения (например: «12.08.2012»).

В графе **«Новая редакция текста»** указывается предлагаемая новая редакция текста (например: «25.11.2012»).

В графе **«Причины изменений»** указываются причины, по которым вносятся данные изменения.

Ведомость изменений утверждается руководителем проекта и куратором проекта. В случае если корректировка документа не влечет за собой изменение состава работ, способа достижения цели проекта, результата и требований к нему, изменение количества контрольных событий проекта, бюджета или сроков реализации проекта, допускается утверждение ведомости изменений к плану управления проектом только со стороны руководителя проекта.

Ведомость изменений после утверждения является неотъемлемой частью документа, в который вносятся корректировки.

После утверждения ведомости изменения в документ (паспорт проекта или план управления проектом) вносятся корректировки в соответствии с данной ведомостью изменений.

Скорректированный паспорт проекта или план управления проектом (в том числе и утвержденная «Ведомость изменений» в качестве приложения) размещается в соответствующей задаче в АИС «Проектное управление».