

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на соискание грантов областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (ОГАОУ ДПО «БелИРО») по формированию компетенций цифровой экономики у школьников Белгородской области в рамках дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на соискание грантов областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО») по формированию компетенций цифровой экономики у школьников Белгородской области в рамках дополнительного образования в рамках реализации регионального проекта «Кадры для цифровой трансформации», основное мероприятие «Проведение конкурсов грантов по формированию компетенций цифровой экономики у школьников в рамках дополнительного образования и у взрослого населения Белгородской области в рамках дополнительного профессионального образования» (далее Положение) разработано на основе приказа департамента образования Белгородской области от 8 апреля 2016 г, № 1290 «Об утверждении плана-графика реализации государственных программ», на основании закона Белгородской области «О науке и научно-технической политике в Белгородской области» от 13.11.2003 № 96, а также на основании государственной программы Белгородской области «Развитие информационного общества в Белгородской области» на 2014 – 2025 гг.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на соискание грантов ОГАОУ ДПО «БелИРО» (далее — Конкурса) по следующим направлениям:

- а) Лот № 1: 3D-моделирование;
- б) Лот № 2: робототехника;
- в) Лот № 3: веб-дизайн и сайтостроительство.

1.3. Основными принципами проведения Конкурса являются:

- публичность и открытость процедуры предоставления грантов;
- равенство прав участников Конкурса на получение грантов.

1.4. Сроки исполнения грантов ОГАОУ ДПО «БелИРО» устанавливаются на 2020-2021 календарные годы.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью Конкурса является поддержка и развитие проектной деятельности и научных исследований, методических, технологических, управленческих инноваций по приоритетным направлениям развития дополнительного образования, результаты которых могут быть положены в основу решения практических задач, стоящих перед системой образования региона.

2.2. Задачи Конкурса:

- активизация и поддержка инновационного, научного потенциала регионального образования;
- создание благоприятных условий для научно-методического, инновационного сопровождения процесса модернизации образования;
- совершенствование механизма управления инновационными системами в образовании;
- стимулирование научной и учебно-методической деятельности педагогов образовательных организаций в сфере дополнительного образования;
- содействие проектной деятельности и продвижению результатов научно-методической и научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

3.1. Грант ОГАОУ ДПО «БелИРО» (далее Грант) – безвозмездное и безвозвратное предоставление на конкурсной основе соискателю (далее — Грантополучателю) денежных средств из регионального бюджета области на разработку, внедрение методических, технологических, управленческих инноваций в системе общего и дополнительного образования школьников Белгородской области; гармоничное развитие профессиональных компетенций, выстраивание и реализацию карьерной траектории в сфере ИТ.

3.2. Грантодатель – областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования», действующее на основании Устава ОГАОУ ДПО «БелИРО» 12.04.2018 г., заключающее соглашения по грантам на проведение грантовых работ по приоритетным ИТ-направлениям развития образования в системе дополнительного образования детей Белгородской области.

3.3. Соискатель на получение гранта (далее Участник) – юридическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе на соискание грантов и выполнившее при этом условия настоящего Положения.

3.4. Грантополучатель — юридическое лицо, победитель конкурса грантов, заключивший соглашение с ОГАОУ ДПО «БелИРО» о финансировании из регионального бюджета на реализацию проектов.

3.5. Грантовая работа – деятельность, организуемая Грантополучателем, направленная на разработку, внедрение методических, технологических, управленческих инноваций в системе общего и дополнительного образования

школьников; гармоничное развитие профессиональных компетенций, выстраивание и реализация карьерной траектории в сфере IT.

3.6. Конкурсные Документы – пакет документов, формируемый Участником и включающий: титульный лист заявки на участие в конкурсном отборе, письмо об участии в открытом конкурсе, опись документов, информацию об организации-участнике, концепцию проекта, смету проекта.

4. Учредители, организаторы, участники Конкурса

4.1. Учредителем Конкурса является ОГАОУ ДПО «БелИРО».

4.2. Организатором Конкурса является ОГАОУ ДПО «БелИРО».

4.3. Участником Конкурса могут выступать образовательные организации, зарегистрированные и действующие в качестве юридического лица на территории Белгородской области.

4.4. Участники Конкурсного отбора на день не ранее чем за 30 календарных дней до подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

а) у Участников Конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Участников Конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом, в том числе по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, определенным статьей 93.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) Участники Конкурсного отбора – юридические лица – не находятся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а Участники Конкурсного отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) Участники Конкурсного отбора не являются иностранными юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

д) Участники Конкурсного отбора не включены в реестр недобросовестных поставщиков;

е) Участники конкурсного отбора не являются казенными учреждениями.

5. Организация и проведение Конкурса

5.1. Организацию Конкурса осуществляет ОГАОУ ДПО «БелИРО».

5.2. В состав Конкурсной комиссии входят работники департамента образования Белгородской области, департамента цифрового развития Белгородской области, департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области и научно-педагогические работники ведущих учреждений высшего и дополнительного профессионального образования региона.

5.3. ОГАОУ ДПО «БелИРО» обеспечивает информационное и организационное сопровождение Конкурса:

- определяет сроки и порядок проведения Конкурса;
- ведет консультирование Участников;
- ведет прием и регистрацию конкурсных документов, поступающих от Участников;
- осуществляет финансирование грантовых работ;
- проводит экспертизу отчета о целевом использовании средств;
- осуществляет обобщение и распространение информационных материалов Конкурса;
- утверждает типовую форму соглашения о выделении Гранта (далее – Соглашение), формы отчетов о проведенных грантовых работах и о целевом использовании Гранта;
- финансирует в установленном порядке отобранные Гранты;
- осуществляет контроль за целевым использованием Гранта.

5.4. Конкурсная комиссия:

- проводит экспертизу конкурсных документов Участников;
- ходатайствует к ОГАОУ ДПО «БелИРО» о выделении грантовых средств победителям.

5.5. Участник Конкурса оформляет и представляет Комиссии Конкурсные документы по адресу: 308007 г. Белгород, ул. Студенческая, д. 14, областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования», Региональный IT-центр, каб. 711, т. 31-58-15.

Не допускаются к Конкурсу конкурсные документы по одному и тому же проекту по разным направлениям Конкурса.

Участник Конкурсного отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в ОГАОУ ДПО «БелИРО» письмом, которое направляется по адресу, указанному в настоящем Положении. За разъяснениями по оформлению и заполнению заявки Участник Конкурсного отбора может также обратиться по адресу электронной почты: regionITcentre@gmail.com.

Ответы на письменные запросы участников Конкурсного отбора готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактному данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен ОГАОУ ДПО «БелИРО» не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящем Положении.

5.6. Экспертиза конкурсных документов каждого Участника осуществляется конфиденциально в два этапа. Первый этап проводится не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема Конкурсных документов, второй этап проводится не более 1 (одного) рабочего дня со дня окончания первого этапа экспертизы.

На первом этапе осуществляется рассмотрение заявок на соответствие требованиям, указанным в настоящем Положении.

Заявка участника Конкурсного отбора может быть отклонена по следующим причинам:

а) несоответствие Участника Конкурсного отбора требованиям, указанным в п. 4.4 настоящего Положения;

б) Участником Конкурсного отбора представлено более одной заявки по одному направлению;

в) отсутствует один или более документ, указанный в настоящем Положении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок, указанного в настоящем Положении.

На втором этапе член Комиссии оценивает заявку в соответствии с критериями отбора победителей открытого Конкурса (приложение № 1 к настоящему Положению). Секретарь экспертной комиссии суммирует баллы экспертов и на заседании Комиссии объявляет результаты экспертизы. Комиссия открытым голосованием принимает решение о необходимости ходатайствовать перед ОГАОУ ДПО «БелИРО» о финансировании каждой грантовой работы в отдельности, при наличии не менее двух третей от состава Комиссии большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

5.7. Комиссия ходатайствует перед ОГАОУ ДПО «БелИРО» о финансировании грантовых работ. Секретарь комиссии подготавливает ходатайство и согласованный в установленном порядке проект приказа ОГАОУ ДПО «БелИРО» о предоставлении гранта на проведение грантовых работ.

5.8. Средства грантового фонда распределяются в соответствии с предполагаемым количеством обученных за 2 года, а также с учетом следующих ограничений:

– по направлению 1: сумма выделенных грантов не должна превышать 5 000 рублей на одного обучающегося, но не более 700 000 рублей на проект в целом;

– по направлению 2: сумма выделенных грантов не должна превышать 5 000 рублей на одного обучающегося, но не более 700 000 рублей на проект в целом;

– по направлению 3: сумма выделенных грантов не должна превышать 5 000 рублей на одного обучающегося, но не более 700 000 рублей на проект в целом.

Грантополучатель имеет право проводить обучение бесплатно или взимать плату с обучающихся (на усмотрение образовательной организации):

для бюджетных организаций в размере не более 1 500 рублей с одного человека за 1 курс; для юридических лиц, не являющихся бюджетными организациями, в размере не более 2 500 рублей с одного человека за 1 курс.

Проходить обучение по программам дополнительного образования имеют право только школьники, проживающие и обучающиеся на территории Белгородской области.

Для оплаты обучения детей могут использоваться как денежные средства, так и сертификаты дополнительного образования.

5.9. По каждой зарегистрированной заявке на основании ходатайства Комиссии ОГАОУ ДПО «БелИРО» принимает одно из решений:

- финансировать в соответствии с запрашиваемыми по гранту средствами;
- отказать в предоставлении финансирования.

5.10. Результаты Конкурса и перечень Грантополучателей с указанием сумм финансирования утверждаются приказом ОГАОУ ДПО «БелИРО». ОГАОУ ДПО «БелИРО» организует информирование участников конкурса и общественности о его результатах путем публикации итогов конкурса в социальных сетях и на сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО»: <https://beliro.ru/>.

5.11. Учредители и организаторы Конкурса вправе вносить изменения в настоящее Положение не позднее чем за неделю до даты окончания приема заявок.

6. Оформление конкурсных документов

6.1. Участник Конкурсного отбора должен представить в составе заявки следующие документы и сведения:

- титульный лист заявки на участие в конкурсном отборе (согласно приложению № 2 к настоящему Положению);
- письмо об участии в открытом конкурсе (согласно приложению № 2 к настоящему Положению);
- опись документов (согласно приложению № 3 к настоящему Положению);
- информацию об организации участнике (согласно приложению № 4 к настоящему Положению);
- концепцию проекта (согласно приложению № 5 к настоящему Положению);
- сметы проекта (согласно приложению № 6 к настоящему Положению);
- документ, подтверждающий обеспечение софинансирования мероприятия, на реализацию которого предоставляется грант, в размере не менее 10% для юридических лиц, не являющихся бюджетными организациями, и не менее 2% для бюджетных организаций от суммы запрашиваемого гранта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, и (или) внебюджетных источников, подписанный руководителем высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) руководителем органа местного самоуправления

и (или) руководителем организации соответственно (или лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке и выданную не позднее чем за месяц до дня подачи документов;

- справку налогового органа, в котором Участник Конкурсного отбора состоит на учете, подтверждающую отсутствие у него по состоянию на число месяца не ранее 30 дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную в установленном порядке и выданную не позднее чем за месяц до дня подачи документов;

- справку (декларацию), подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурсного отбора, подтверждающую соответствие Участника Конкурсного отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Положения;

- копии учредительных документов Участников Конкурсного отбора, заверенные подписью руководителя Участника Конкурсного отбора (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии);

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Конкурсного отбора;

- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие в Конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, за исключением юридических лиц, не являющихся бюджетными организациями;

- иные документы и сведения, предоставляемые по желанию Участника Конкурсного отбора;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; при отсутствии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам необходимо предоставить копию документа, подтверждающего основной вид деятельности о присвоении юридическому лицу кода ОКВЭД 85.41.9 (прочее дополнительное образование детей и взрослых, не включенное в другие группировки).

Конкурсные документы оформляются в двух видах – печатном и электронном (содержание которых должно быть идентичным), подготовленные в соответствии с установленными формами. Формы конкурсных документов представлены в приложениях 2-7 к настоящему Положению.

6.2. Конкурсные документы представляются с пометкой: «Конкурс грантов по формированию компетенций цифровой экономики у школьников Белгородской области в рамках дополнительного образования», с указанием направления (лота) конкурса и включают: печатный вариант конкурсных документов (в 3-х экз.), каждый экземпляр (**не более 30 страниц**) должен иметь сплошную нумерацию страниц и сшит канцелярской скобой;

электронный вариант конкурсных документов на USB-флеш-накопителях (в 1 экз.).

6.3. Конкурсные документы должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями: формат Microsoft Word с расширением .doc (.docx) или .rtf, шрифт Times New Roman, кегль 12, поля 2,0 см со всех сторон, абзацный отступ – 1,25 см, интервал 1,15 (**уплотнение интервалов запрещено**). Материалы должны содержать библиографические ссылки, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.-2008.

6.4. Заявки, представленные с нарушением настоящих правил, не участвуют в Конкурсе.

6.5. Подписывая заявку, Участник гарантирует:

- согласие с условиями участия в данном конкурсе;
- отсутствие при подготовке конкурсных документов нарушений авторских и иных прав третьих лиц и (или) наличие согласия правообладателей на представление для данного Конкурса материалов и их использование для проведения экспертизы и для обнародования;
- отсутствие претензии на конфиденциальность представленных в конкурсных документах материалов;
- наличие ссылок при публикации результатов грантовых работ на данную финансовую поддержку в форме Гранта;
- быть исполнителем грантовых работ в случае выделения Гранта;
- представление отчета (отчетов) о выполнении грантовых работ в соответствующие сроки и по установленным формам в случае поддержки заявки.

6.6. Подпись руководителя образовательной организации на заявке конкурсных документов означает, что администрация образовательной организации обязуется обеспечить проведение грантовых работ в соответствии с настоящим Положением.

6.7. Подача конкурсных документов на Конкурс осуществляется с 30.06.2020 по 24.07.2020 до 10.00 по московскому времени.

7. Финансирование проведения Конкурса

7.1. Финансирование расходов, на организацию и проведение конкурса, осуществляется на основании сметы в рамках бюджетных средств.

7.2. Основанием для финансирования грантовых работ является подписание Соглашения между Грантодателем и Грантополучателем.

7.3. Грант ОГАОУ ДПО «БелИРО» для осуществления грантовых работ является единовременной выплатой.

7.4. Полученные средства гранта не могут быть использованы соискателем на иные цели.

7.5. Гранты на проведение грантовых работ реализуются на основе Соглашений, заключенных по итогам конкурса с победителями в течение 30 дней со дня объявления результатов конкурса. Грантодатель вправе вносить дополнения в Соглашение до момента его подписания Грантополучателем.

7.6. Сумма гранта, определенная в Соглашении, не может изменяться в одностороннем порядке.

7.7. Грантодатель путем безналичного перечисления на указанный счет передает Грантополучателю денежные средства в объеме и в сроки, определенные Соглашением.

7.8. Грантодатель контролирует целевое использование средств Гранта в рамках, предусмотренных Соглашением, надлежащее выполнение Грантополучателем календарного плана грантовых работ, не вмешиваясь в его текущую деятельность.

8. Порядок предоставления отчета о целевом использовании средств Гранта

8.1. Грантополучатель должен представить Грантодателю отчет о целевом использовании средств гранта в утвержденный срок по форме, указанной в Соглашении.

8.2. Отчет должен содержать информацию об итогах реализации грантовых работ, а также финансовый отчет о целевом использовании денежных средств.

8.3. К отчету должны быть приложены копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы; документы, на основании которых эти платежи были произведены, а также реестр прилагаемых документов. Копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, должны быть удостоверены. Это является основанием для дальнейшего подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по Соглашениям.

8.4. Грантополучатель обязан вернуть Грантодателю неиспользованную в ходе реализации грантовых работ часть гранта, если таковая имеется.

8.5. ОГАОУ ДПО «БелИРО» утверждает отчет при условии, что предоставленные Грантополучателем документы и материалы соответствуют условиям Соглашения, подтверждают реализацию грантовых работ в полном объеме и достижение заявленной цели, а также целевое использование предоставленных средств.

8.6. Об утверждении отчета ОГАОУ ДПО «БелИРО» извещает получателя Гранта письменно. Обязательства Грантополучателя по Соглашению Гранта считаются исполненными с момента утверждения ОГАОУ ДПО «БелИРО» его отчета.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе на
соискание грантов ОГАОУ ДПО
«БелИРО» по формированию
компетенций цифровой экономики у
школьников Белгородской области в
рамках дополнительного
образования

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на предоставление в 2020 году грантов из регионального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Конкурс грантов по формированию компетенций цифровой экономики у школьников Белгородской области в рамках дополнительного образования» в рамках реализации регионального проекта «Кадры для цифровой трансформации»

1. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных Участниками Конкурса в своей Конкурсной заявке.

2. Эксперт оценивает заявку по критериям, проставляя баллы, в соответствии с линейной шкалой от 0 до 6 баллов. При этом оценка «0» баллов указывает на отсутствие в заявке информации по данному критерию. Максимальное количество баллов варьируется от «2» до «6» в зависимости от значимости критерия. Промежуточные значения оценок проставляются только с использованием целых чисел.

№	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1	Соответствие проекта целям и условиям Конкурсного отбора	6
2	Качество описания проекта, соответствие концепции проекта, приведенной в приложении к Положению, качество проработки особенностей реализации проекта конкретной организацией	4
3	Степень обоснованности финансовых, материально-технических, и кадровых ресурсов, требующихся для достижения конечных целей проекта, решения проблем целевых групп	4
4	Обоснование устойчивости проекта после окончания финансирования	4
5	Успешный опыт реализации проектов дополнительного образования по ИТ-направлению	4

6	Уровень ресурсного обеспечения реализации проекта (программно-методические, материально-технические и информационные ресурсы)	4
7	Уровень кадрового обеспечения проекта (привлечение профессорско-преподавательского состава, а также специалистов из реального сектора экономики)	4
8	Наличие партнерских, договорных отношений с другими образовательными организациями, научными и производственными организациями, профессиональными и общественными объединениями и др.	2
9	Возможность трансляции и тиражирования проекта и его результатов	4
10	Уровень ожидаемых результатов	4
11	Уровень софинансирования	4
Итого:		44

Приложение № 2
к Положению о конкурсе на
соискание грантов ОГАОУ ДПО
«БелИРО» по формированию
компетенций цифровой экономики у
школьников Белгородской области в
рамках дополнительного
образования

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

на предоставление в 2020 году из регионального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Конкурс грантов по формированию компетенций цифровой экономики у школьников Белгородской области в рамках дополнительного образования» в рамках регионального проекта «Кадры для цифровой трансформации»

Наименование организации: _____

Руководитель организации (Ф.И.О.): _____

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в т.ч. электронные) организации: _____

тел: _____

e-mail: _____

директор: _____

контактный телефон: _____

Наименование лота _____

(подпись)

(расшифровка)

/ _____ /

М.П.

Российская Федерация
Белгородская область

ОГАОУ ДПО «БелИРО»

(наименование
организации)

_____, _____
(индекс, адрес)

(тел/факс)

(e-mail)

на № _____ от _____

ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

от: _____

(наименование организации)

в лице _____
(должность уполномоченного лица и его Ф.И.О)

Изучив документацию по открытому Конкурсу, проводимому в целях обеспечения реализации мероприятия «Конкурс грантов по формированию компетенций цифровой экономики у школьников Белгородской области в рамках дополнительного образования» в рамках регионального проекта «Кадры для цифровой трансформации» мы, нижеподписавшиеся, предлагаем реализовать в 2020 году следующий проект:

(наименование проекта)

в размере _____
(сумма в рублях)

из которых:

_____ – запрашиваемая сумма гранта;
(сумма в рублях)

_____ – объем привлеченных внебюджетных средств.
(сумма в рублях)

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем открытого Конкурса, выполнить работы по реализации мероприятия «Конкурс грантов по формированию компетенций цифровой экономики у школьников Белгородской области в рамках дополнительного образования» в рамках регионального проекта «Кадры для цифровой трансформации» на условиях, указанных в Приложениях к настоящей Заявке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с ОГАОУ ДПО «БелИРО» нами уполномочен(а):

(Ф.И.О., телефон работника)

Наш юридический адрес: _____,
(индекс, адрес)

_____,
(телефон, e-mail)

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия лиц на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, от имени и/или по поручению Участника Конкурса:

[Подпись]

М.П.

[Должность, расшифровка подписи]

Приложение № 3
к Положению о конкурсе на
соискание грантов ОГАОУ ДПО
«БелИРО» по формированию
компетенций цифровой экономики у
школьников Белгородской области в
рамках дополнительного
образования

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1.	Титульный лист заявки		
2.	Сопроводительное письмо об участии в Конкурсном отборе, подписанное Участником Конкурсного отбора		
3.	Опись документов		
4.	Информация об Участнике Конкурсного отбора		
5.	Концепция проекта		
6.	Финансово-экономическое обоснование и (или) смета запрашиваемого размера гранта		
7.	Документ, подтверждающий обеспечение софинансирования мероприятия, на реализацию которого предоставляется грант, в размере не менее 10% для юридических лиц, не являющихся бюджетными организациями, и не менее 2% для бюджетных организаций от суммы запрашиваемого гранта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, и (или) внебюджетных источников, подписанный руководителем высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) руководителем органа местного самоуправления и (или) руководителем		

	организации соответственно (или лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации)		
8.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее чем за месяц до дня подачи документов		
9.	Справка налогового органа, в котором Участник Конкурсного отбора состоит на учете, подтверждающая отсутствие у него по состоянию на число месяца не ранее 30 дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее чем за месяц до дня подачи документов		
10.	Справка (декларация), подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурсного отбора, подтверждающая соответствие Участника Конкурсного отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Положения		
11.	Копии учредительных документов Участников Конкурсного отбора, заверенные подписью руководителя Участника Конкурсного отбора (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии)		
12.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Конкурсного отбора		
13.	Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие в Конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, за исключением		

	юридических лиц, не являющихся бюджетными организациями		
14.	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; при отсутствии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам необходимо предоставить копию документа, подтверждающего основной вид деятельности о присвоении юридическому лицу кода ОКВЭД 85.41.9 (прочее дополнительное образование детей и взрослых, не включенное в другие группировки)		
15.	Иные документы и сведения, предоставляемые по желанию организации		

Приложение № 4
к Положению о конкурсе на
соискание грантов ОГАОУ ДПО
«БелИРО» по формированию
компетенций цифровой экономики у
школьников Белгородской области в
рамках дополнительного
образования

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКЕ				
1. Полное наименование организации-Участника Конкурса				
	<i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>			
2. Сокращенное наименование организации -Участника Конкурса				
	<i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>			
3. Организационно-правовая форма организации-Участника Конкурса				
	<i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>			
4. Реквизиты организации-Участника конкурса ОГРН ИНН КПП				
Дата регистрации <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i> ОКПО ОКВЭД				
	<i>число</i>		<i>месяц</i>	<i>год</i>
	<i>(указать через “точку с запятой”)</i>			
5. Контактная информация организации-Участника Конкурса Юридический адрес Почтовый адрес Контактные телефоны				
	<i>(с почтовым индексом)</i>			
	<i>(с почтовым индексом)</i>			

	<i>(с кодом населённого пункта)</i>
Электронная почта	
Веб-сайт	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
ИНН/КПП банка	
Корреспондентский счёт	
БИК	
Расчётный счёт	
6. Руководитель организации-Участника Конкурса	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
	<i>(в соответствии с учредительными документами)</i>
Контактный телефон	
	<i>(если указывается городской стационарный телефон, то обозначить код населённого пункта)</i>
Электронная почта	
7. Главный бухгалтер организации – Участника Конкурса <i>(либо указание на организацию, на которую возложено ведение бухгалтерского учёта)</i>	
Фамилия, имя, отчество <i>(либо наименование организации)</i>	
Контактный телефон	
	<i>(если указывается городской стационарный телефон, то обозначить код населённого пункта)</i>
Электронная почта	
8. Наличие успешного опыта реализации проектов (при необходимости приложите подтверждающие документы)	
9. Описание имеющихся программно- методических, кадровых и информационных ресурсов, в том числе привлекаемых на	

реализацию проекта (<i>не более 3000 знаков</i>)	
---	--

Приложения (при необходимости):

1. Документы, подтверждающие наличие успешного опыта реализации проектов – на __ л. в 1 экз.
2. Документы, подтверждающие квалификацию педагогического состава привлекаемого к реализации проекта – на __ л. в 1 экз.
3. Документы, подтверждающие количество зачисленных на программы дополнительного образования и окончивших программы дополнительного образования по научно-техническому направлению за 2019 календарный год – на __ л. в 1 экз.
4. Документы, подтверждающие наличие устойчивых партнерских отношений с организациями системы общего образования, дополнительного образования, высшего образования, наличие положительных отзывов о деятельности организации со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления – на __ л. в 1 экз.

[Подпись]

[Должность]

М.П.

Приложение № 5
к Положению о конкурсе на
соискание грантов ОГАОУ ДПО
«БелИРО» по формированию
компетенций цифровой экономики у
школьников Белгородской области в
рамках дополнительного
образования

КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА
по лотам №№ 1-3

1. Участник Конкурсного отбора в составе заявки представляет описание проекта.

2. Описание проекта включает в себя содержательную часть и смету проекта.

2.1. Содержательная часть описания включает в себя 11 разделов¹:

1) описание модели функционирования дополнительного образования (согласно приложению № 7 к настоящему Положению);

2) площадка организации дополнительного образования (адрес, площадь помещений, транспортная доступность для населения);

3) направления программ дополнительного образования;

4) наличие интеллектуальных партнеров, таких как образовательная организация дополнительного образования, высшего образования, предприятия-партнеры из реального сектора экономики работающих по направлениям сквозных цифровых технологий национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

5) «дорожная карта» проекта на 2020-2021 год по форме:

Наименование этапа, мероприятий	Сроки начала и окончания (мм. гг.)	Результат (с указанием количественных и качественных показателей)
Определение образовательного направления		Раздел в Концепции
Разработка Концепции создания и функционирования организации дополнительного образования		Локальный акт образовательной организации, Концепция
Определение организационно-правовой формы организации дополнительного образования		Раздел в Концепции

¹ Замена указанных разделов не допускается, дополнение иными мероприятиями возможно.

Разработка проекта штатного расписания организации дополнительного образования		Раздел в Концепции
Заключение соглашения		Соглашение с ОГАОУ ДПО «БелИРО»
Разработка дизайн-проекта организации дополнительного образования		Раздел в Концепции
Утверждение штатного расписания		Локальный акт об утверждении
Проведение процесса закупки оборудования и ПО		
Привлечение интеллектуальных и индустриальных партнеров, в т.ч. дополнительного образования, вуза для взаимного сотрудничества при создании организации дополнительного образования		Письмо со стороны партнера/ соглашение о сотрудничестве
Привлечение бизнес-партнеров, представляющих реальный сектор экономики		Письмо со стороны партнера/ соглашение о сотрудничестве
Утверждение медиаплана освещения деятельности организации дополнительного образования		Локальный акт об утверждении медиаплана
Набор обучающихся организации дополнительного образования		Локальный акт о наборе
Начало занятий в организации дополнительного образования		Локальный акт

6) инфраструктурный лист (планируемое к закупке образовательное оборудование);

7) проект зонирования и дизайн-проект помещений организации дополнительного образования в рамках брендинга ;

8) проект штатного расписания организации дополнительного образования:

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)	Количество штатных единиц

9) проект мероприятий по привлечению специалистов, магистров, аспирантов, доцентов и профессоров по профильным специальностям, а также сотрудников предприятий реального сектора экономики, работающих по направлениям сквозных цифровых технологий национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» с целью передачи опыта;

10) примерный расчет затрат на реализацию проекта в 2020-2021 годах (операционные расходы):

Статья	2020 год, тыс. руб.	2021 год, тыс. руб.
211 – заработная плата		
213 – налоги		
310 – основные (расходные материалы)		
Иные расходы (аренда, коммунальные платежи и т.д.).		
Итого:		

Средства гранта возможно направить на все статьи операционных расходов в 2020 г., в 2021 г. операционные расходы необходимо предусмотреть на собственные или привлеченные средства;

11) ожидаемые результаты реализации проекта:

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение, начиная с 2020 года	Значение организации грантополучателя	
			2020	2021
1.	Количество обучающихся за счет средств гранта	20		
2.	Количество привлеченных специалистов по ИТ-направлениям	1		
3.	Количество разработанных программ дополнительного образования	1		
4.	Количество проведенных мероприятий школьного и районного уровней по ИТ-направлениям в образовательных организациях	1		
5.	Количество детей, принявших участие в региональных конкурсах по ИТ-направлениям	1		
6.	Количество детей, принявших участие в конкурсах всероссийского уровня по ИТ-направлениям	1		

Значение показателя ниже определенного минимального значения, указанного в соответствующем столбце, не допускается.

2.2. Смета проекта формируется по рекомендуемой форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению в валюте Российской Федерации (в тысячах рублей) с округлением до одного знака после запятой.

3. Исключение, замена, изменение разделов, позиций или приложений, указанных в п. 2.1. настоящей Концепции проекта, не допускается.

Приложение № 6
к Положению о конкурсе на
соискание грантов ОГАОУ ДПО
«БелИРО» по формированию
компетенций цифровой экономики у
школьников Белгородской области в
рамках дополнительного
образования

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СМЕТЫ ПРОЕКТА

В рамках сметы указываются расходы первого года реализации проекта, из всех источников средств (средства гранта, средства софинансирования и др.).

Статьи расходов также могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.

Единица измерения: тыс. рублей.

I. Смета проекта

1. Оплата труда исполнителей (в т.ч. штатных и привлекаемых на договорной основе сотрудников) проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды				
Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в месяц	Кол-во месяцев	Итого
	Налоги на ФОТ, %			

	Итого на оплату труда сотрудников			
--	--------------------------------------	--	--	--

2. Проведение ремонтных работ		
Наименование	Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели	Стоимость
Итого		

3. Оборудование			
Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого
Итого			

4. Расходные материалы			
Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого
Итого			

5. Иные расходы, в том числе закупка работ (услуг)	
Итого	

ИТОГО	
в том числе	
Региональный бюджет (средства гранта)	
Внебюджетные средства:	
в том числе собственные средства организации	
привлеченные средства иных юридических и физических лиц	

II. Комментарии к смете

В данном разделе необходимо представить подробное обоснование запрашиваемых средств по каждой статье расходов в описательной форме. В частности, необходимо дать пояснения следующего рода:

Оплата труда исполнителей проекта. Укажите должность и функции каждого из исполнителей проекта. Представьте обоснование процента занятости в проекте и обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников.

Услуги и работы. Представьте описание и обоснование объема работ и услуг в проекте и обоснование уровня их оплаты.

Оборудование. Укажите обоснование приобретаемого оборудования и товаров, функциональные характеристики каждой позиции.

Иные расходы. Укажите расходы, вошедшие в другие группы, представьте обоснование необходимости их оплаты.

**Приложение № 7
к положению о конкурсе на
соискание грантов ОГАОУ ДПО
«БелИРО» по формированию
компетенций цифровой экономики у
школьников Белгородской области в
рамках дополнительного
образования**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по созданию и поддержке функционирования организаций
дополнительного образования детей в рамках реализации
регионального проекта «Кадры для цифровой трансформации»

1. Общие положения

Методические рекомендации по созданию и поддержке функционирования организаций дополнительного образования детей в рамках реализации регионального проекта «Кадры для цифровой трансформации» (далее — Методические рекомендации) разработаны в целях регламентации общих требований и условий к созданию и функционированию организаций дополнительного образования как площадок для обучения и развития детей в ИТ-сфере.

Сегодня цифровую экономику невозможно представить без 3D-моделирования, робототехники, веб-дизайна и сайтостроительства. Данные разделы основаны на сплетении глубоких знаний по математике и информатике.

Таким образом, использование инфраструктуры образовательных организаций при функционировании организаций дополнительного образования детей позволит сформировать среду, вызывающую интерес к изучению 3D-моделирования, робототехники, веб-дизайна и сайтостроительства у обучающихся, а также необходимые знания, умения, навыки и компетенции, подготовить высококвалифицированных специалистов в ИТ-областях.

Целевой аудиторией организаций дополнительного образования являются обучающиеся образовательных организаций. Обучение проходит по программам, развивающим универсальные способности и компетенции (метакомпетенции), которые обеспечивают формирование и реализацию человеком своих профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, востребованных современной экономикой, и формирующим у детей изобретательское, креативное, критическое и продуктивное мышление.

Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляют:

- педагогические работники образовательных организаций;
- молодые специалисты, ученые и аспиранты вузов, в том числе в рамках педагогической практики;
- студенты и аспиранты высших учебных заведений (далее – вуз), проходящие практику;
- сотрудники организаций-партнеров, представляющих реальный сектор в сфере ИТ.

От создания организаций дополнительного образования ожидается:

- 1) для обучающихся и родителей (законных представителей):
 - формирование современных профессиональных и общекультурных компетенций;
 - формирование аналитического, логического и системного мышления;
 - ИТ-компетенции;
 - подготовка к поступлению в вузы в части формирования навыков, необходимых для обучения;
- 2) для организаций реального сектора экономики:
 - подготовка будущих абитуриентов по профессиональным квалификациям, потенциально интересным для предприятия;

- подбор кандидатов для целевой подготовки профессиональных кадров для нужд предприятия (в том числе через механизм отложенных трудовых контрактов);
 - создание и реализация образовательных модулей в рамках опережающей кадровой политики предприятий;
- 3) для ВУЗов:
- выявление, подготовка и мотивация лучших обучающихся для получения высшего образования;
 - сближение получаемых знаний, навыков и компетенций с требованиями будущей образовательной программой высшего образования;
 - обеспечение условий для прохождения студентами старших курсов, аспирантам, молодым специалистам и ученым педагогической практики и отработки профессиональных навыков в работе с детьми.

2. Цели и задачи

Целью деятельности Участников Конкурса является создание условий для повышения качества образования обучающихся путем реализации дополнительных общеразвивающих программ в сфере ИТ.

Организации дополнительного образования призваны решать следующие задачи:

- развитие современных компетенций у обучающихся посредством предоставления им образовательных услуг с использованием современных методов и технологий;
- разработка и сопровождение перспективных методов, технологий и образовательных программ развития компетенций, в том числе при участии (в сотрудничестве) вузов и представителей сферы ИТ.

3. Штатное расписание, педагогический состав

Примерное штатное расписание организации дополнительного образования:

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)	Количество штатных единиц*
Управленческий персонал	Руководитель	1
Основной персонал (учебная часть)	Педагог-организатор	1
	Учитель по направлению «3D-моделирование»	1
	Учитель по направлению «Робототехника»	1

	Учитель по направлению «Веб-дизайн и сайтостроительство»	1
--	--	---

Наставниками, реализующими дополнительные общеразвивающие программы для детей в организации дополнительного образования, могут быть:

- преподаватели вуза, имеющие практику работы в профессиональной среде; студенты и аспиранты вуза, в том числе проходящие практику;
- инженеры, лаборанты, молодые ученые и другие специалисты вуза, обладающие необходимой квалификацией и опытом;
- педагогические работники общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования;
- сотрудники организаций-партнеров, представляющих реальный сектор (наставники).

Все педагогические работники и привлекаемые специалисты профессиональных областей, участвующие в реализации образовательных программ в организациях дополнительного образования, должны, иметь профильное профессиональное образование, обладать соответствующей квалификацией, иметь стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам.

4. Образовательные направления

Перечень направлений образовательных программ:

- 3D-моделирование;
- робототехника;
- веб-дизайн и сайтостроительство.

Минимальный объем образовательной программы составляет 16 часов.

5. Инфраструктура, учебное оборудование и средства обучения

Для деятельности организаций дополнительного образования формируется необходимая для использования инфраструктура (аудиторный фонд и т.п.), оборудование и средства обучения, имеющиеся в распоряжении организаций дополнительного образования детей.

Все объекты инфраструктуры (помещения, здания, строения, сооружения), а также оборудование и иное имущество, используемые для осуществления образовательных программ организаций дополнительного образования, должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений и оборудования, необходимых для осуществления образовательной деятельности и требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности, в том числе соответствие требованиям Роспотребнадзора для организаций, в которых оказываются услуги по

дополнительному образованию детей (СанПиН 2.4.4.3172-14), Соответствие Сводам Правил по доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения (СП 138.13330.2012).

Подтверждением этого является наличие санитарно-эпидемиологического заключения и заключения о соответствии объекта защиты.

Перечень обязательных функциональных зон:

- специализированные организации дополнительного образования по вышеуказанным направлениям с оборудованием, соответствующим возрасту слушателей;
- лекторий с возможностью проведения интерактивных занятий или коворкинг для творческих (технологических) стартапов, соответствующих направлениям, реализуемым в научно-учебных лабораториях.

6. Ожидаемые результаты реализации проекта

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение, начиная с 2020 года	Значение организации грантополучателя	
			2020	2021
1.	Количество обучающихся за счет средств гранта	20		
2.	Количество привлеченных специалистов по ИТ-направлениям	1		
3.	Количество разработанных программ дополнительного образования	1		
4.	Количество проведенных мероприятий школьного и районного уровней по ИТ-направлениям в образовательных организациях	1		
5.	Количество детей, принявших участие в региональных конкурсах по ИТ-направлениям	1		
6.	Количество детей, принявших участие в конкурсах всероссийского уровня по ИТ-направлениям	1		

Значение показателя ниже определенного минимального значения, указанного в таблице в соответствующем столбце, не допускается.

7. «Дорожная карта» по созданию организаций дополнительного образования

Наименование этапа, мероприятий	Сроки начала и окончания (мм. гг.)	Результат (с указанием количественных и качественных показателей)
Определение образовательного направления	май-июнь 2020 г.	Раздел в Концепции
Разработка Концепции создания и функционирования организации дополнительного образования	май-июнь 2020 г.	Локальный акт образовательной организации, Концепция
Определение организационно-правовой формы организации дополнительного образования	май-июнь 2020 г.	Раздел в Концепции
Разработка проекта штатного расписания организации дополнительного образования	май-июнь 2020 г.	Раздел в Концепции
Заключение соглашения	июнь 2020 г.	Соглашение с ОГАОУ ДПО «БелИРО»
Разработка дизайн-проекта организации дополнительного образования	июль-август 2020 г.	Раздел в Концепции
Утверждение штатного расписания	июль-август 2020 г.	Локальный акт об утверждении
Проведение процесса закупки оборудования и ПО	июль-август 2020 г.	
Привлечение интеллектуальных и промышленных партнеров, в т.ч. дополнительного образования, вуза для взаимного сотрудничества при создании организации дополнительного образования	июль-август 2020 г.	Письмо со стороны партнера/ соглашение о сотрудничестве
Привлечение бизнес-партнеров, представляющих реальный сектор экономики	июль-август 2020 г.	Письмо со стороны партнера/ соглашение о сотрудничестве
Утверждение медиаплана освещения деятельности организации дополнительного образования	июль-август 2020 г.	Локальный акт об утверждении медиаплана
Набор обучающихся организации дополнительного образования	сентябрь 2020 г.	Локальный акт о наборе

Начало занятий в организации дополнительного образования	сентябрь-ноябрь 2020 г.	Локальный акт
--	-------------------------	---------------

Приложение № 2
к приказу департамента образования
Белгородской области
« ____ » _____ 2020 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на соискание грантов областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (ОГАОУ ДПО «БелИРО») по формированию компетенций цифровой экономики у взрослого населения Белгородской области в рамках дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на соискание грантов областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО») по формированию компетенций цифровой экономики у взрослого населения Белгородской области в рамках дополнительного профессионального образования в рамках реализации регионального проекта «Кадры для цифровой трансформации», основное мероприятие «Проведение конкурсов грантов по формированию компетенций цифровой экономики у школьников в рамках дополнительного образования и у взрослого населения Белгородской области в рамках дополнительного профессионального образования» (далее Положение) разработано на основе приказа департамента образования Белгородской области от 8 апреля 2016 г, № 1290 «Об утверждении плана-графика реализации государственных программ», на основании закона Белгородской области «О науке и научно-технической политике в Белгородской области» от 13.11.2003 № 96, а также на основании государственной программы Белгородской области «Развитие информационного общества в Белгородской области» на 2014 – 2025 гг.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на соискание грантов ОГАОУ ДПО «БелИРО» (далее — Конкурса) для разработки и реализации программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

1.3. Основными принципами проведения Конкурса являются:

- публичность и открытость процедуры предоставления грантов;
- равенство прав участников Конкурса на получение грантов.

1.4. Сроки исполнения грантов ОГАОУ ДПО «БелИРО» устанавливаются на 2020-2021 календарные годы.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью Конкурса является поддержка научных исследований, методических, технологических, управленческих инноваций по приоритетным направлениям развития дополнительного профессионального образования, результаты которых могут быть положены в основу решения практических задач, стоящих перед системой образования региона.

2.2. Задачи Конкурса:

- активизация и поддержка инновационного, научного потенциала регионального образования;
- создание благоприятных условий для научно-методического, инновационного сопровождения процесса модернизации образования;
- совершенствование механизма управления инновационными системами в образовании;
- стимулирование научной и учебно-методической деятельности педагогов образовательных организаций в сфере дополнительного профессионального образования;
- содействие продвижению результатов научно-методической и научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

3.1. Грант ОГАОУ ДПО «БелИРО» (далее Грант) – безвозмездное и безвозвратное предоставление на конкурсной основе соискателю (далее — Грантополучателю) денежных средств из регионального бюджета на разработку, внедрение методических, технологических, управленческих инноваций в системе дополнительного профессионального образования; гармоничное развитие профессиональных компетенций, выстраивание и реализацию карьерной траектории в сфере ИТ.

3.2. Грантодатель – областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования», действующее на основании Устава ОГАОУ ДПО «БелИРО» от 12.04.2018 г., заключающее соглашения по грантам на проведение грантовых работ по приоритетным ИТ-направлениям развития образования в системе дополнительного профессионального образования у взрослого населения Белгородской области.

3.3. Соискатель на получение гранта (далее Участник) – юридическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе на соискание грантов и выполнившее при этом условия настоящего Положения.

3.4. Грантополучатель — юридическое лицо, победитель конкурса грантов, заключивший соглашение с ОГАОУ ДПО «БелИРО» о финансировании из регионального бюджета на реализацию проектов.

3.5. Грантовая работа – деятельность, организуемая Грантополучателем, направленная на разработку, внедрение методических, технологических, управленческих инноваций в системе дополнительного профессионального образования взрослого населения Белгородской области; гармоничное развитие

профессиональных компетенций, выстраивание и реализация карьерной траектории в сфере IT.

3.6. Конкурсные Документы – пакет документов, формируемый Участником и включающий: титульный лист заявки на участие в конкурсном отборе, письмо об участии в открытом конкурсе, опись документов, информацию об организации-участнике, концепцию проекта, смету проекта.

4. Учредители, организаторы, участники Конкурса

4.1. Учредителем Конкурса является ОГАОУ ДПО «БелИРО».

4.2. Организатором Конкурса является ОГАОУ ДПО «БелИРО».

4.3. Участником Конкурса могут выступать образовательные организации, зарегистрированные и действующие в качестве юридического лица на территории Белгородской области.

4.4. Участники Конкурсного отбора на день не ранее чем за 30 календарных дней до подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

ж) у Участников Конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) у Участников Конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом, в том числе по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, определенным статьей 93.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

и) Участники Конкурсного отбора – юридические лица – не находятся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а Участники Конкурсного отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) Участники Конкурсного отбора не являются иностранными юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

л) Участники Конкурсного отбора не включены в реестр недобросовестных поставщиков;

м) Участники конкурсного отбора не являются казенными учреждениями.

5. Организация и проведение Конкурса

5.1. Организацию Конкурса осуществляет ОГАОУ ДПО «БелИРО».

5.2. В состав Конкурсной комиссии входят работники департамента образования Белгородской области, департамента цифрового развития Белгородской области, департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области и научно-педагогические работники ведущих учреждений высшего и дополнительного профессионального образования региона.

5.3. ОГАОУ ДПО «БелИРО» обеспечивает информационное и организационное сопровождение Конкурса:

- определяет сроки и порядок проведения Конкурса;
- ведет консультирование Участников;
- ведет прием и регистрацию конкурсных документов, поступающих от Участников;
- осуществляет финансирование грантовых работ;
- проводит экспертизу отчета о целевом использовании средств;
- осуществляет обобщение и распространение информационных материалов Конкурса;
- утверждает типовую форму соглашения о выделении Гранта (далее – Соглашение), формы отчетов о проведенных грантовых работах и о целевом использовании Гранта;
- финансирует в установленном порядке отобранные Гранты;
- осуществляет контроль за целевым использованием Гранта.

5.4. Конкурсная комиссия:

- проводит экспертизу конкурсных документов Участников;
- ходатайствует к ОГАОУ ДПО «БелИРО» о выделении грантовых средств победителям.

5.5. Участник Конкурса оформляет и представляет Комиссии Конкурсные документы по адресу: 308007 г. Белгород, ул. Студенческая, д. 14, областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования», Региональный IT-центр, каб. 711, т. 31-58-15.

Не допускаются к Конкурсу конкурсные документы по одному и тому же проекту по разным направлениям Конкурса.

Участник Конкурсного отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в ОГАОУ ДПО «БелИРО» письмом, которое направляется по адресу, указанному в настоящем Положении. За разъяснениями по оформлению и заполнению заявки Участник Конкурсного отбора может также обратиться по адресу электронной почты: regionITcentre@gmail.com.

Ответы на письменные запросы участников Конкурсного отбора готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактному данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен ОГАОУ ДПО «БелИРО» не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящем Положении.

5.6. Экспертиза конкурсных документов каждого Участника осуществляется конфиденциально в два этапа. Первый этап проводится не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема Конкурсных документов, второй этап проводится не более 1 (одного) рабочего дня со дня окончания первого этапа экспертизы.

На первом этапе осуществляется рассмотрение заявок на соответствие требованиям, указанным в настоящем Положении.

Заявка участника Конкурсного отбора может быть отклонена по следующим причинам:

а) несоответствие Участника Конкурсного отбора требованиям, указанным в п. 4.4 настоящего Положения;

б) Участником Конкурсного отбора представлено более одной заявки по одному направлению;

в) отсутствует один или более документ, указанный в настоящем Положении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок, указанного в настоящем Положении.

На втором этапе член Комиссии оценивает заявку в соответствии с критериями отбора победителей открытого Конкурса (приложение № 1 к настоящему Положению). Секретарь экспертной комиссии суммирует баллы экспертов и на заседании Комиссии объявляет результаты экспертизы. Комиссия открытым голосованием принимает решение о необходимости ходатайствовать перед ОГАОУ ДПО «БелИРО» о финансировании каждой грантовой работы в отдельности, при наличии не менее двух третей от состава Комиссии большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

5.7. Комиссия ходатайствует перед ОГАОУ ДПО «БелИРО» о финансировании грантовых работ. Секретарь комиссии подготавливает ходатайство и согласованный в установленном порядке проект приказа ОГАОУ ДПО «БелИРО» о предоставлении гранта на проведение грантовых работ.

5.8. Запрашиваемый объем финансирования из регионального бюджета для реализации проекта по разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) (далее – проект) не должен превышать предельной суммы гранта – 2 600 000 рублей.

Грантополучатель проводит обучение на безвозмездной основе.

Проходить обучение по программам дополнительного профессионального образования имеют право только взрослые, проживающие и работающие на территории Белгородской области.

5.9. По каждой зарегистрированной заявке на основании ходатайства Комиссии ОГАОУ ДПО «БелИРО» принимает одно из решений:

– финансировать в соответствии с запрашиваемыми по гранту средствами;

– отказать в предоставлении финансирования.

5.10. Результаты Конкурса и перечень Грантополучателей с указанием сумм финансирования утверждаются приказом ОГАОУ ДПО «БелИРО». ОГАОУ ДПО «БелИРО» организует информирование участников конкурса и общественности о его результатах путем публикации итогов конкурса на сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО»: <https://beliro.ru/>.

5.11. Учредители и организаторы Конкурса вправе вносить изменения в настоящее Положение не позднее чем за неделю до даты окончания приема заявок.

6. Оформление конкурсных документов

6.1. Участник Конкурсного отбора должен представить в составе заявки следующие документы и сведения:

- титульный лист заявки на участие в конкурсном отборе (согласно приложению № 2 к настоящему Положению);
- письмо об участии в открытом конкурсе (согласно приложению № 2 к настоящему Положению);
- опись документов (согласно приложению № 3 к настоящему Положению);
- информацию об организации участника (согласно приложению № 4 к настоящему Положению);
- концепцию проекта (согласно приложению № 5 к настоящему Положению);
- сметы проекта (согласно приложению № 6 к настоящему Положению);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке и выданную не позднее чем за месяц до дня подачи документов;
- справку налогового органа, в котором Участник Конкурсного отбора состоит на учете, подтверждающую отсутствие у него по состоянию на число месяца не ранее 30 дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную в установленном порядке и выданную не позднее чем за месяц до дня подачи документов;
- справку (декларацию), подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурсного отбора, подтверждающую соответствие Участника Конкурсного отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Положения;
- копии учредительных документов Участников Конкурсного отбора, заверенные подписью руководителя Участника Конкурсного отбора (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии);
- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Конкурсного отбора;

- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие в Конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, за исключением юридических лиц, не являющихся бюджетными организациями;
- иные документы и сведения, предоставляемые по желанию Участника Конкурсного отбора;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

Конкурсные документы оформляются в двух видах – печатном и электронном (содержание которых должно быть идентичным), подготовленные в соответствии с установленными формами. Формы конкурсных документов представлены в приложениях 2-7 к настоящему Положению.

6.2. Конкурсные документы представляются с пометкой: «Конкурс на соискание грантов ОГАОУ ДПО «БелИРО» по формированию компетенций цифровой экономики у взрослого населения Белгородской области в рамках дополнительного профессионального образования» и включают: печатный вариант конкурсных документов (в 3-х экз.), каждый экземпляр (**не более 30 страниц**) должен иметь сплошную нумерацию страниц и сшит канцелярской скобой; электронный вариант конкурсных документов на USB-флеш-накопителях (в 1 экз.).

6.3. Конкурсные документы должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями: формат Microsoft Word с расширением .doc (.docx) или .rtf, шрифт Times New Roman, кегль 12, поля 2,0 см со всех сторон, абзацный отступ – 1,25 см, интервал 1,15 (**уплотнение интервалов запрещено**). Материалы должны содержать библиографические ссылки, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.-2008.

6.4. Заявки, представленные с нарушением настоящих правил, не участвуют в Конкурсе.

6.5. Подписывая заявку, Участник гарантирует:

- согласие с условиями участия в данном конкурсе;
- отсутствие при подготовке конкурсных документов нарушений авторских и иных прав третьих лиц и (или) наличие согласия правообладателей на представление для данного Конкурса материалов и их использование для проведения экспертизы и для обнародования;
- отсутствие претензии на конфиденциальность представленных в конкурсных документах материалов;
- наличие ссылок при публикации результатов грантовых работ на данную финансовую поддержку в форме Гранта;
- быть исполнителем грантовых работ в случае выделения Гранта;
- представление отчета (отчетов) о выполнении грантовых работ в соответствующие сроки и по установленным формам в случае поддержки заявки.

6.6. Подпись руководителя образовательной организации на заявке конкурсных документов означает, что администрация образовательной

организации обязуется обеспечить проведение грантовых работ в соответствии с настоящим Положением.

6.7. Подача конкурсных документов на Конкурс осуществляется с 30.06.2020 по 06.07.2020 до 10.00 по московскому времени.

7. Финансирование проведения Конкурса

7.1. Финансирование расходов на организацию и проведение конкурса осуществляется на основании сметы в рамках бюджетных средств.

7.2. Основанием для финансирования грантовых работ является подписание Соглашения между Грантодателем и Грантополучателем.

7.3. Грант ОГАОУ ДПО «БелИРО» для осуществления грантовых работ является единовременной выплатой.

7.4. Полученные средства гранта не могут быть использованы соискателем на иные цели.

7.5. Гранты на проведение грантовых работ реализуются на основе Соглашений, заключенных по итогам конкурса с победителями в течение 30 дней со дня объявления результатов конкурса. Грантодатель вправе вносить дополнения в Соглашение до момента его подписания Грантополучателем.

7.6. Сумма гранта, определенная в Соглашении, не может изменяться в одностороннем порядке.

7.7. Грантодатель путем безналичного перечисления на указанный счет передает Грантополучателю денежные средства в объеме и в сроки, определенные Соглашением.

7.8. Грантодатель контролирует целевое использование средств Гранта в рамках, предусмотренных Соглашением, надлежащее выполнение Грантополучателем календарного плана грантовых работ, не вмешиваясь в его текущую деятельность.

8. Порядок предоставления отчета о целевом использовании средств Гранта

8.1. Грантополучатель должен представить Грантодателю отчет о целевом использовании средств гранта в утвержденный срок по форме, указанной в Соглашении.

8.2. Отчет должен содержать информацию об итогах реализации грантовых работ, а также финансовый отчет о целевом использовании денежных средств.

8.3. К отчету должны быть приложены копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы; документы, на основании которых эти платежи были произведены, а также реестр прилагаемых документов. Копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, должны быть удостоверены. Это является основанием для дальнейшего подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по Соглашениям.

8.4. Грантополучатель обязан возвратить Грантодателю неиспользованную в ходе реализации грантовых работ часть гранта, если таковая имеется.

8.5. ОГАОУ ДПО «БелИРО» утверждает отчет при условии, что предоставленные Грантополучателем документы и материалы соответствуют условиям Соглашения, подтверждают реализацию грантовых работ в полном объеме и достижение заявленной цели, а также целевое использование предоставленных средств.

8.6. Об утверждении отчета ОГАОУ ДПО «БелИРО» извещает получателя Гранта письменно. Обязательства Грантополучателя по Соглашению Гранта считаются исполненными с момента утверждения ОГАОУ ДПО «БелИРО» его отчета.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе на
соискание грантов ОГАОУ ДПО
«БелИРО» по формированию
компетенций цифровой экономики у
взрослого населения Белгородской
области в рамках дополнительного
профессионального образования

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на предоставление в 2020 году грантов из регионального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Конкурс на грантов по формированию компетенций цифровой экономики у взрослого населения Белгородской области в рамках дополнительного профессионального образования» в рамках реализации регионального проекта «Кадры для цифровой трансформации»

1. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных Участниками Конкурса в своей Конкурсной заявке.

2. Эксперт оценивает заявку по критериям, проставляя баллы, в соответствии с линейной шкалой от 0 до 6 баллов. При этом оценка «0» баллов указывает на отсутствие в заявке информации по данному критерию. Максимальное количество баллов варьируется от «2» до «6» в зависимости от значимости критерия. Промежуточные значения оценок проставляются только с использованием целых чисел.

№	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1	Соответствие проекта целям и условиям Конкурсного отбора	6
2	Качество описания проекта, соответствие концепции проекта, приведенной в приложении к Положению, качество проработки особенностей реализации проекта конкретной организацией	4
3	Степень обоснованности финансовых, материально-технических, и кадровых ресурсов, требующихся для достижения конечных целей проекта, решения проблем целевых групп	4
4	Обоснование устойчивости проекта после окончания финансирования	4
5	Успешный опыт реализации проектов дополнительного образования по ИТ-направлению	4

6	Уровень ресурсного обеспечения реализации проекта (программно-методические, материально-технические и информационные ресурсы)	4
7	Уровень кадрового обеспечения проекта (привлечение профессорско-преподавательского состава, а также специалистов из реального сектора экономики)	4
8	Наличие партнерских, договорных отношений с другими образовательными организациями, научными и производственными организациями, профессиональными и общественными объединениями и др.	2
9	Возможность трансляции и тиражирования проекта и его результатов	4
10	Уровень ожидаемых результатов	4
Итого:		40

Приложение № 2
к Положению о конкурсе на
соискание грантов ОГАОУ ДПО
«БелИРО» по формированию
компетенций цифровой экономики у
взрослого населения Белгородской
области в рамках дополнительного
профессионального образования

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

на предоставление в 2020 году из регионального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Конкурс грантов по формированию компетенций цифровой экономики у взрослого населения Белгородской области в рамках дополнительного профессионального образования» в рамках регионального проекта «Кадры для цифровой трансформации»

Наименование организации: _____

Руководитель организации (Ф.И.О.): _____

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в т.ч. электронные) организации: _____

тел: _____

e-mail: _____

директор: _____

контактный телефон: _____

Наименование лота _____

(подпись)

(расшифровка)

/ _____ /

М.П.

Российская Федерация
Белгородская область

ОГАОУ ДПО «БелИРО»

_____ (наименование
организации)

_____, _____
(индекс, адрес)

_____ (тел/факс)

_____ (e-mail)

на № _____ от _____

ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

от: _____

_____ (наименование организации)

в лице _____
(должность уполномоченного лица и его Ф.И.О)

Изучив документацию по открытому Конкурсу, проводимому в целях обеспечения реализации мероприятия «Конкурс грантов по формированию компетенций цифровой экономики у взрослого населения Белгородской области в рамках дополнительного профессионального образования» в рамках регионального проекта «Кадры для цифровой трансформации» мы, нижеподписавшиеся, предлагаем реализовать в 2020 году следующий проект:

_____ (наименование проекта)

в размере _____
(сумма в рублях)

из которых:

_____ – запрашиваемая сумма гранта;

(сумма в рублях)

_____ – объем привлеченных внебюджетных средств.

(сумма в рублях)

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем открытого Конкурса, выполнить работы по реализации мероприятия «Конкурс грантов по формированию компетенций цифровой экономики у взрослого населения Белгородской области в рамках дополнительного профессионального образования» в рамках регионального проекта «Кадры для цифровой трансформации» на условиях, указанных в Приложениях к настоящей Заявке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с ОГАОУ ДПО «БелИРО» нами уполномочен(а):

_____ (Ф.И.О., телефон работника)

Наш юридический адрес: _____, _____,
(индекс, адрес)

_____, _____
(телефон, e-mail)

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия лиц на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, от имени и/или по поручению Участника Конкурса:

[Подпись]

М.П.

[Должность, расшифровка подписи]

Приложение № 3
к Положению о конкурсе на
соискание грантов ОГАОУ ДПО
«БелИРО» по формированию
компетенций цифровой экономики у
взрослого населения Белгородской
области в рамках дополнительного
профессионального образования

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1.	Титульный лист заявки		
2.	Сопроводительное письмо об участии в Конкурсном отборе, подписанное Участником Конкурсного отбора		
3.	Опись документов		
4.	Информация об Участнике Конкурсного отбора		
5.	Концепция проекта		
6.	Финансово-экономическое обоснование и (или) смета запрашиваемого размера гранта		
7.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее чем за месяц до дня подачи документов		
8.	Справка налогового органа, в котором Участник Конкурсного отбора состоит на учете, подтверждающая отсутствие у него по состоянию на число месяца не ранее 30 дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке и		

	выданная не позднее чем за месяц до дня подачи документов		
9.	Справка (декларация), подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурсного отбора, подтверждающая соответствие Участника Конкурсного отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Положения		
10.	Копии учредительных документов Участников Конкурсного отбора, заверенные подписью руководителя Участника Конкурсного отбора (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии)		
11.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Конкурсного отбора		
12.	Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие в Конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, за исключением юридических лиц, не являющихся бюджетными организациями		
13.	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования		
14.	Иные документы и сведения, предоставляемые по желанию организации		

Приложение № 4
к Положению о конкурсе на
соискание грантов ОГАОУ ДПО
«БелИРО» по формированию
компетенций цифровой экономики у
взрослого населения Белгородской
области в рамках дополнительного
профессионального образования

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКЕ	
1. Полное наименование организации-Участника Конкурса	
	<i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>
2. Сокращенное наименование организации-Участника Конкурса	
	<i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>
3. Организационно-правовая форма организации-Участника Конкурса	
	<i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>
4. Реквизиты организации-Участника конкурса	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Дата регистрации <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>	
	<i>число</i>
	<i>месяц</i>
ОКПО	
ОКВЭД	
	<i>(указать через “точку с запятой”)</i>
5. Контактная информация организации-Участника Конкурса	
Юридический адрес	
	<i>(с почтовым индексом)</i>
Почтовый адрес	
	<i>(с почтовым индексом)</i>
Контактные телефоны	

	<i>(с кодом населённого пункта)</i>
Электронная почта	
Веб-сайт	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
ИНН/КПП банка	
Корреспондентский счёт	
БИК	
Расчётный счёт	
6. Руководитель организации-Участника Конкурса	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
	<i>(в соответствии с учредительными документами)</i>
Контактный телефон	
	<i>(если указывается городской стационарный телефон, то обозначить код населённого пункта)</i>
Электронная почта	
7. Главный бухгалтер организации – Участника Конкурса <i>(либо указание на организацию, на которую возложено ведение бухгалтерского учёта)</i>	
Фамилия, имя, отчество <i>(либо наименование организации)</i>	
Контактный телефон	
	<i>(если указывается городской стационарный телефон, то обозначить код населённого пункта)</i>
Электронная почта	
8. Наличие успешного опыта реализации проектов (при необходимости приложите подтверждающие документы)	
9. Описание имеющихся программно- методических, кадровых и информационных ресурсов, в том числе привлекаемых на	

реализацию проекта (<i>не более 3000 знаков</i>)	
---	--

Приложения (при необходимости):

1. Документы, подтверждающие наличие успешного опыта реализации проектов – на__ л. в 1 экз.
2. Документы, подтверждающие квалификацию педагогического состава привлекаемого к реализации проекта – на__ л. в 1 экз.
3. Документы, подтверждающие количество зачисленных на программы дополнительного профессионального образования и окончивших программы дополнительного профессионального образования по научно-техническому направлению за 2019 календарный год – на__ л. в 1 экз.
4. Документы, подтверждающие наличие устойчивых партнерских отношений с организациями системы общего образования, дополнительного образования, высшего образования, наличие положительных отзывов о деятельности организации со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления – на __ л. в 1 экз.

_____/_____
[Подпись]

[Должность]

М.П.

Приложение № 5
к Положению о конкурсе на
соискание грантов ОГАОУ ДПО
«БелИРО» по формированию
компетенций цифровой экономики у
взрослого населения Белгородской
области в рамках дополнительного
профессионального образования

КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА

1. Участник Конкурсного отбора в составе заявки представляет описание проекта.

2. Описание проекта включает в себя содержательную часть и смету проекта.

2.1. Содержательная часть описания включает в себя 11 разделов²:

1) описание модели разработки и реализации программ ДПО (согласно приложению № 7 к настоящему Положению);

2) площадка для реализации онлайн-программ ДПО;

3) направления образовательных программ, релевантных сквозным цифровым технологиям программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

4) наличие интеллектуальных партнеров, таких как образовательная организация дополнительного образования, высшего образования, предприятия-партнеры из реального сектора экономики работающих по направлениям сквозных цифровых технологий национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

5) «дорожная карта» проекта на 2020-2021 год по форме:

Наименование этапа, мероприятий	Сроки начала и окончания (мм. гг.)	Результат (с указанием количественных и качественных показателей)
Определение образовательных направлений		Раздел в Концепции
Разработка Концепции разработки и реализации программ ДПО		Локальный акт образовательной организации, Концепция

² Замена указанных разделов не допускается, дополнение иными мероприятиями возможно.

Определение организационно-правовой формы программ ДПО		Раздел в Концепции
Разработка проекта штатного расписания для разработки и реализации программ ДПО		Раздел в Концепции
Заключение соглашения		Соглашение с ОГАОУ ДПО «БелиРО»
Разработка интерактивной платформы для разработки и реализации программ ДПО		Акт тестирования онлайн-платформы
Утверждение штатного расписания для разработки и реализации программ ДПО		Локальный акт об утверждении
Утверждение перечня оборудования и программного обеспечения проекта		Локальный акт об утверждении
Привлечение интеллектуальных и промышленных партнеров, в т.ч. дополнительного образования, вуза для взаимного сотрудничества при разработке и реализации программ ДПО		Письмо со стороны партнера/ соглашение о сотрудничестве
Привлечение бизнес-партнеров, представляющих реальный сектор экономики		Письмо со стороны партнера/ соглашение о сотрудничестве

Утверждение медиаплана освещения разработки и реализации программ ДПО		Акт об утверждении медиаплана
Набор обучающихся для прохождения программ ДПО		Акт о наборе
Начало занятий по программам ДПО		Локальный акт

Сроки исполнения позднее рекомендованных в п. 7 Методических рекомендаций недопустимы.

б) инфраструктурный лист (образовательное оборудование, имеющееся в наличии или планируемое к закупке);

7) проект разработки интерактивной платформы для разработки и реализации программ ДПО;

8) проект штатного расписания для разработки и реализации программ ДПО;

9) проект мероприятий по привлечению специалистов, магистров, аспирантов, доцентов и профессоров по профильным специальностям, а также сотрудников предприятий реального сектора экономики, работающих по направлениям сквозных цифровых технологий национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» с целью передачи опыта;

10) примерный расчет затрат на реализацию проекта в 2020-2021 годах (операционные расходы):

Статья	2020 год, тыс. руб.	2021 год, тыс. руб.
211 – заработная плата		
213 – налоги		
Услуги сторонних специалистов		
Итого:		

Средства гранта возможно направить на все статьи операционных расходов в 2020 г., в 2021 г. операционные расходы необходимо предусмотреть на собственные или привлеченные средства.

11) ожидаемые результаты реализации проекта:

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение, начиная с 2020 года	Минимальное значение, начиная с 2021 года	Значение организации грантополучателя	
				2020	2021
1.	Количество обучающихся за счет средств гранта	4 350	5 350		
2.	Количество привлеченных магистров, и/или аспирантов, и/или доцентов, и/или профессоров по профильным специальностям, а также сотрудников предприятий реального сектора экономики, работающих по направлениям сквозных цифровых технологий национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»	10			
3.	Количество разработанных программ ДПО*	7			

* – по каждому образовательному направлению, указанному в п. 7 Методических рекомендаций, должна быть разработана как минимум одна программа ДПО

Значение показателя ниже определенного минимального значения, указанного в соответствующем столбце в п. 6 Методических рекомендаций, не допускается.

Содержательная часть описания проекта должна соответствовать Методическим рекомендациям по разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в рамках реализации регионального проекта «Кадры для цифровой трансформации», согласно Приложению к настоящему Положению.

2.2. Смета проекта формируется по рекомендуемой форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению в валюте Российской Федерации (в тысячах рублей) с округлением до одного знака после запятой.

3. Исключение, замена, изменение разделов, позиций или приложений, указанных в п. 2.1. настоящей Концепции проекта, не допускается.

Приложение № 6
к Положению о конкурсе на
соискание грантов ОГАОУ ДПО
«БелИРО» по формированию
компетенций цифровой экономики у
взрослого населения Белгородской
области в рамках дополнительного
профессионального образования

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СМЕТЫ ПРОЕКТА

В рамках сметы указываются расходы первого года реализации проекта из всех источников средств (средства гранта и др.).

Статьи расходов также могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.

Единица измерения: тыс. рублей.

I. Смета проекта

1. Оплата труда исполнителей (в т.ч. штатных и привлекаемых на договорной основе сотрудников) проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды (не более 96% от общей стоимости проекта)*				
Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в месяц	Кол-во месяцев	Итого
	Налоги на ФОТ, %			

	Итого на оплату труда сотрудников			
--	-----------------------------------	--	--	--

2. Иные расходы, в том числе закупка работ (услуг) (итого – не более 5% от общей стоимости проекта)*	
Итого	

* – с указанием процентного соотношения к общему объему расходов реализации проекта

ИТОГО	
в том числе	
Региональный бюджет (средства гранта)	
Внебюджетные средства:	
в том числе собственные средства организации	
привлеченные средства иных юридических и физических лиц	

II. Комментарии к смете

В данном разделе необходимо представить подробное обоснование запрашиваемых средств по каждой статье расходов в описательной форме. В частности, необходимо дать пояснения следующего рода:

Оплата труда исполнителей проекта. Укажите должность и функции каждого из исполнителей проекта. Представьте обоснование процента занятости в проекте и обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников.

Услуги и работы. Представьте описание и обоснование объема работ и услуг в проекте и обоснование уровня их оплаты.

Иные расходы. Укажите расходы, вошедшие в другие группы, представьте обоснование необходимости их оплаты.

**Приложение № 7
к Положению о конкурсе на
соискание грантов ОГАОУ ДПО
«БелИРО» по формированию
компетенций цифровой экономики у
взрослого населения Белгородской
области в рамках дополнительного
профессионального образования**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке и реализации программ дополнительного
профессионального образования (повышения квалификации) в
рамках реализации регионального проекта
«Кадры для цифровой трансформации»

1. Общие положения

Методические рекомендации по разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) (далее — ДПО) в рамках реализации регионального проекта «Кадры для цифровой трансформации» (далее — Методические рекомендации) разработаны в целях регламентации общих требований и условий к разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

Сегодня цифровую экономику невозможно представить без ИТ-технологий. Современным специалистам необходимы знания в области больших данных, искусственного интеллекта, системного администрирования, программирования и создания ИТ-продуктов, цифрового маркетинга и медиа, цифрового дизайна.

Целевой аудиторией программ ДПО является широкий круг слушателей, желающих расширить свои компетенции, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование. Обучение проходит по программам, развивающим ключевые компетенции цифровой экономики — компетенции, которые необходимы для решения человеком поставленной задачи или достижения заданного результата деятельности в условиях глобальной цифровизации общественных и бизнес-процессов.

Обучение по программам ДПО могут осуществлять:

- педагогические работники образовательных организаций;
- молодые специалисты, ученые и аспиранты вузов, в том числе в рамках педагогической практики;
- студенты и аспиранты высших учебных заведений (далее — вуз), проходящие практику;
- сотрудники организаций-партнеров, представляющих реальный сектор в сфере ИТ.

В результате обучения по разработанным программам ДПО ожидается:

- 4) для обучающихся:
 - формирование современных профессиональных и общекультурных компетенций;
 - развитие аналитического, логического и системного мышления;
 - ИТ-компетенции;
 - подготовка к работе с использованием ИТ-технологий.
- 5) для организаций реального сектора экономики:
 - подготовка взрослого населения Белгородской области по профессиональным квалификациям, потенциально интересным для предприятия;
 - подбор кандидатов для целевой подготовки профессиональных кадров для нужд предприятия (в том числе через механизм отложенных трудовых контрактов);
 - создание и реализация образовательных модулей в рамках

опережающей кадровой политики предприятий.

2. Цели и задачи

Целью разработки и реализации программ ДПО является создание условий для повышения качества образования обучающихся путем реализации дополнительных профессиональных программ по направлениям, релевантным сквозным цифровым технологиям.

Разработка и реализация программ ДПО призвана решать следующие задачи:

- развитие современных компетенций у обучающихся посредством предоставления им образовательных услуг с использованием современных методов и технологий;
- разработка и сопровождение перспективных методов, технологий и образовательных программ развития компетенций, в том числе при участии (в сотрудничестве) вузов и представителей сферы ИТ.

3. Штатное расписание, педагогический состав

Примерное штатное расписание по разработке и реализации программ ДПО:

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)	Количество штатных единиц*
Управленческий персонал	Руководитель	1
Основной персонал (учебная часть)	Преподаватель по курсу «Анализ данных с использованием инструментария языка запросов к элементам XML-документа, селекторов и регулярных выражений»	2
	Преподаватель по курсу «Обработка массивов данных в форматах .xlsx и .csv с использованием Python pandas»	2
	Преподаватель по курсу «Системы поддержки принятия решений»	2
	Преподаватель по курсу «Системное администрирование в операционных системах семейства Linux: дистрибутивы Debian 10, ALTLinux»	2

	Преподаватель по курсу «Технологии разработки, основанные на JavaScript»	2
	Преподаватель по курсу «Цифровой маркетинг: эффективный инструмент развития бизнеса в период трансформации экономики»	1
	Преподаватель по курсу «Цифровая урбанизация»	1
Основной персонал (производственная часть)	Специалисты по созданию видеоматериалов	3
	Администраторы платформы онлайн-образования	2

Наставниками, реализующими программы ДПО, могут быть:

- преподаватели вуза, имеющие практику работы в профессиональной среде; студенты и аспиранты вуза, в том числе проходящие практику;
- инженеры, лаборанты, молодые ученые и другие специалисты вуза, обладающие необходимой квалификацией и опытом;
- педагогические работники общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования;
- сотрудники организаций-партнеров, представляющих реальный сектор (наставники).

Все педагогические работники и привлекаемые специалисты профессиональных областей, участвующие в реализации образовательных программ ДПО, должны, иметь профильное профессиональное образование, обладать соответствующей квалификацией, иметь стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам.

4. Образовательные направления

Перечень направлений программ ДПО:

- анализ данных с использованием инструментария языка запросов к элементам XML-документа, селекторов и регулярных выражений;
- обработка массивов данных в форматах .xlsx и .csv с использованием Python pandas;
- системы поддержки принятия решений;
- системное администрирование в операционных системах семейства Linux: дистрибутивы Debian 10, ALTLinux;

- технологии разработки, основанные на JavaScript;
- цифровой маркетинг: эффективный инструмент развития бизнеса в период трансформации экономики;
- цифровая урбанизация.

Минимальный объем программы ДПО составляет 36 часов.

5. Инфраструктура, оборудование и средства для организации обучения

Для разработки и реализации программ ДПО формируется необходимая для использования инфраструктура (интерактивная платформа и т.п.), помещения с соответствующим техническим обеспечением, оборудование и средства для организации обучения, имеющиеся в распоряжении организаций дополнительного образования.

6. Ожидаемые результаты реализации проекта

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение, начиная с 2020 года	Минимальное значение, начиная с 2021 года	Значение организации грантополучателя	
				2020	2021
1.	Количество обучающихся за счет средств гранта	4 350	5 350		
2.	Количество привлеченных магистров, и/или аспирантов, и/или доцентов, и/или профессоров по профильным специальностям, а также сотрудников предприятий реального сектора экономики, работающих по направлениям сквозных цифровых технологий национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»	10			
3.	Количество разработанных программ ДПО *	7			

* – по каждому образовательному направлению, указанному в п. 7 Методических рекомендаций, должна быть разработана как минимум одна программа ДПО

Значение показателя ниже определенного минимального значения, указанного в таблице в соответствующем столбце, не допускается.

7. «Дорожная карта» по разработке и реализации программ ДПО

Наименование этапа, мероприятий	Сроки начала и окончания (мм. гг.)	Результат (с указанием количественных и качественных показателей)
Определение образовательных направлений	Июнь 2020	Раздел в Концепции
Разработка Концепции разработки и реализации программ ДПО	Июнь 2020	Локальный акт образовательной организации, Концепция
Определение организационно-правовой формы программ ДПО	Июнь 2020	Раздел в Концепции
Разработка проекта штатного расписания для разработки и реализации программ ДПО	Июнь 2020	Раздел в Концепции
Заключение соглашения	Июль 2020	Соглашение с ОГАОУ ДПО «БелИРО»
Разработка интерактивной платформы для разработки и реализации программ ДПО	Август 2020	Акт тестирования онлайн-платформы
Утверждение штатного расписания для разработки и реализации программ ДПО	Июль 2020	Локальный акт об утверждении
Утверждение перечня оборудования и программного обеспечения проекта	Июль 2020	Локальный акт об утверждении

Привлечение интеллектуальных и промышленных партнеров, в т.ч. дополнительного образования, вуза для взаимного сотрудничества при разработке и реализации программ ДПО	Июль 2020-октябрь 2020	Письмо со стороны партнера/ соглашение о сотрудничестве
Привлечение бизнес-партнеров, представляющих реальный сектор экономики	Июль 2020-октябрь 2020	Письмо со стороны партнера/ соглашение о сотрудничестве
Утверждение медиаплана освещения разработки и реализации программ ДПО	Август 2020	Акт об утверждении медиаплана
Набор обучающихся для прохождения программ ДПО	Сентябрь 2020	Акт о наборе
Начало занятий по программам ДПО	Октябрь 2020	Локальный акт

