

О рецензировании

1. Научно-методический журнал «Вестник Белгородского института развития образования» (далее – «Вестник «БелИРО», Журнал) является рецензируемым Журналом. Научные и научно-методические статьи, научные обзоры публикуются только при наличии положительной рецензии.

2. Статьи могут быть отклонены ответственным секретарем на этапе, предшествующем рецензированию по причине:

- несоответствия тематике Журнала;
- несоответствия требованиям оформления;
- низкого научного уровня;
- ранее осуществленной публикации статьи (или ее фрагмента) в другом издании;
- наличия плагиата, использования технических приемов, позволяющих искусственно повысить уровень оригинальности.

Сообщение об отказе в публикации направляется автору (-ам) ответственным секретарем по электронной почте.

3. Все обзоры и научные статьи, поступившие в Редакционную коллегию (далее – Редколлегия) Журнала, проходят одностороннее анонимное («слепое») рецензирование как членами Редколлегии, так и, в случае необходимости, специалистами, не входящими в ее состав. Все рецензенты являются квалифицированными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних трех лет публикации по тематике рецензируемой статьи.

4. Рецензентом не может быть автор или соавтор рецензируемых материалов.

5. Максимальный срок рецензирования составляет 30 дней с момента получения рукописи статьи рецензентом.

6. Рецензия оформляется на бланке, утвержденном Редколлегией, и подписывается оригинальной подписью рецензента.

7. При проведении экспертизы рецензент оценивает: постановку научной проблемы; актуальность и новизну статьи с точки зрения решения научных задач; наличие обзора ранее опубликованных материалов по данной проблеме; наличие достоверных и обоснованных выводов по статье; соответствие результата заявленной цели; соблюдение методологии научного изложения; теоретическую и практическую значимость работы.

8. По итогам рассмотрения рукописи рецензент дает обоснованное заключение:

- статью не публиковать;
- вопрос о публикации статьи следует рассмотреть вновь после переработки статьи и нового рецензирования;
- статью можно публиковать после доработки;
- статью можно публиковать без изменений.

9. Автору (-ам) представленных материалов по его (их) запросу ответственным секретарем Журнала направляются по электронной почте

копии рецензий (без указания рецензента) или мотивированный отказ в случае, если статья не принята к публикации.

10. Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению статьи, ответственный секретарь Журнала возвращает автору (-ам) материалы вместе с копией рецензии для доработки или подготовки нового варианта статьи, при этом разъясняя нуждающиеся в улучшении аспекты.

В таком случае датой поступления в Редколлегию считается дата возвращения доработанной статьи.

11. Доработка статьи должна осуществляться в кратчайшие сроки с момента отправки электронного сообщения автору (-ам) о необходимости внесения изменений.

Доработанная автором (-ами) статья повторно направляется на экспертизу тому рецензенту, который сделал замечания.

12. В случае неспособности или нежелания автора (-ов) учесть рекомендации рецензентов ответственный секретарь снимает статью с учета и уведомляет об этом автора (-ов). В случае отказа автора (-ов) от доработки материалов, ему (им) следует в письменной или устной форме уведомить Редколлегию о своем отказе от публикации статьи.

13. В случае выявления в тексте плагиата, фальсификации фактов или сфабрикованных результатов исследования статья отклоняется без права переработки. Сообщение об отказе в публикации направляется автору (-ам) ответственным секретарем по электронной почте.

14. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о публикации принимается Редколлегией.

15. После принятия Редколлегией решения о допуске статьи к публикации ответственный секретарь информирует об этом автора (-ов) по электронной почте и указывает сроки публикации.

16. В случае возникновения конфликтной ситуации окончательное решение принимает главный редактор.

17. Оригиналы рецензий хранятся в редакции Журнала в течение пяти лет со дня выхода номера печатного издания, в котором размещена рецензируемая работа.

18. Копии рецензий предоставляются по требованию в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

19. Взаимоотношения автора (-ов) статьи, рецензента и Редколлегии определяются нормами публикационной этики.