

Уважаемые авторы!

Пожалуйста, ознакомьтесь с условиями и правилами опубликования статьи.

Требования к оформлению статей в журнале

«Вестник Белгородского института развития образования»

- статья должна быть актуальной, обладать новизной, содержать постановку задач (проблем), описание основных результатов исследования, полученных автором, выводы;
- представляемая для публикации статья не должна быть ранее опубликована в других изданиях;
- представленная статья должна соответствовать принятым правилам оформления;
- статьи принимаются на русском и английском языках;
- авторы несут ответственность за подбор и достоверность приведенных фактов, цитат, статистических и социологических данных, имен собственных, географических названий и прочих сведений. Редакция оставляет за собой право внесения редакторской правки. Редакция может опубликовать материалы, не разделяя точку зрения автора;
- полнотекстовые версии статей, аннотации, ключевые слова, информация об авторах на русском и английском языках находятся в свободном доступе в Интернете на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» beliro.ru и на платформе Научной Электронной Библиотеки eLIBRARY.RU, а также в свободном и платном доступе в иных базах данных и электронных библиотечных системах;
- **научные статьи публикуются бесплатно.**

После получения материалов рукопись направляется на рецензирование. Решение о публикации статей принимается редакционной коллегией после рецензирования. Редакция оставляет за собой право отклонить или отправить представленные статьи на доработку на основании соответствующих заключений рецензентов. Переработанные варианты статей рассматриваются заново.

После получения положительной рецензии редакция уведомляет авторов о том, что статья принята к опубликованию. Перед публикацией обязательно подписание автором (-и) статьи лицензионного договора.

В случае отказа в публикации статьи редакция представляет автору мотивированный отказ.

1. Требования к оформлению рукописи статьи

1.1. Требования к оформлению рукописи статьи разрабатываются Редколлегией и утверждаются главным редактором Журнала.

При необходимости требования могут пересматриваться не чаще одного раза в год.

1.2. В статье должно быть не менее 3000 слов и не менее 5 ссылок.

1.3. Объем статьи в пределах одного печатного листа (но не менее 5 страниц). При определении объема статьи учитываются все ее элементы, включая аннотацию, таблицы, рисунки и список литературы (объем 2 рисунков эквивалентен в среднем объему 1 страницы текста).

1.4. При отправке рукописи в Редколлегию Журнала автор (-ы) принимает (-ют) на себя обязательство не публиковать ее ни полностью, ни частично в других изданиях.

1.5. Статья должна быть представлена в виде рукописи, полностью подготовленной к выпуску (без дополнительного редактирования).

1.6. Статьи, в которых не соблюдены правила академического цитирования, не рассматриваются.

1.7. Материалы для публикации в Журнале и авторская справка направляются в Редколлегию в электронном виде за 2 месяца до его выхода и должны быть оформлены в соответствии с нижеприведенными требованиями.

2. Требования к оформлению текстовых материалов

2.1. Файл, содержащий текст статьи, включая русскую и англоязычную версию аннотации и ключевых слов, таблицы, рисунки и подписи к ним, должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word, в формате .doc (не .docx) или .rtf, межстрочный интервал 1,15.

2.2. Поля страницы (формата А4): левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

2.3. Выравнивание по центру применяется к заголовку статьи, фамилиям, именам, отчествам авторов, наименованиям учреждений, названиям рубрик, заголовкам таблиц и их содержанию, рисункам, заголовку «Литература».

2.4. Страницы не нумеруются.

2.5. Перенос слов не допускается.

2.6. «Тире» и «дефис» имеют разные начертания и смысловые обозначения.

Тире (–) – это пунктуационный знак препинания, заменяющий, чаще всего, сказуемое или выражающий интонацию (интонационное тире), устанавливается также для указания интервалов величин и страниц (без пробелов).

В качестве знака «минус» следует использовать тире «–».

Дефис (-) – это орфографический знак (чёрточка), употребляемый для соединения частей сложного слова.

2.7. Знак умножения должен быть подлинным (вставка символа ×), а не ему подобным – в виде букв х («ха» рус.) или x («икс» лат.).

2.8. Один пробел ставится:

- между предыдущим и последующим словами;
- между предыдущим и последующим словами при употреблении тире (например: «выполнение требований – обязательно»);
- между цифрой и размерностью (например: 100 кл/л);

- между числительным и размерностью (например: 5 тыс. экз./л).
- 2.9. Не следует ставить пробелы в таких случаях:
 - между цифрами и знаком тире (например: 1–3);
 - между цифрами и знаком «процент» (например: 10%);
 - между цифрами и размерностью «градус по Цельсию» (например: 15°C);
 - между цифрами и знаком умножения (например: 60×90).

2.10. Автонумерация или использование маркированных списков не допускается.

3. Структура оформления рукописей¹

3.1. Перед названием статьи необходимо указать УДК (справа сверху, без абзацного отступа, шрифт Times New Roman, 12 кегль).

3.2. Далее приводится заглавие статьи прописными буквами, без абзацного отступа, выравнивание по центру, шрифт Times New Roman, 14 кегль, полужирный.

Максимальная длина заглавия статьи – 12 слов.

3.3. Ниже через интервал указываются фамилия, имя, отчество автора (-ов), без абзацного отступа, выравнивание по центру, шрифт Times New Roman, 12 кегль, полужирный.

3.4. Ниже через интервал указываются полное название организации – место работы каждого автора в именительном падеже, полный юридический адрес организации в следующей последовательности: улица, дом, город, индекс, страна, без абзацного отступа, выравнивание по центру, шрифт Times New Roman, 12 кегль, курсив.

3.5. Далее через интервал приводится аннотация статьи на русском языке. Аннотация располагается с абзацным отступом 1,25 см, выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, 12 кегль. Объем аннотации – 100–250 слов.

В аннотации указываются актуальность, цель, методы исследования, результаты, выводы, к которым приходит автор.

3.6. Через интервал после аннотации необходимо указать ключевые слова (5–10 слов). Ключевые слова располагаются с абзацным отступом 1,25 см, выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, 12 кегль. Ключевые слова и/или словосочетания разделяются точкой с запятой.

3.7. Ниже через интервал с абзацным отступом 1,25 см, выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, 12 кегль указывается благодарность за финансовую поддержку исследования (при необходимости).

3.8. Далее на английском языке приводятся название статьи, фамилия, имя, отчество автора (-ов), полное название организации (без указания организационной формы) – место работы автора (-ов) в именительном падеже и полный юридический адрес организации в следующей

¹ Примеры оформления статьи, авторской справки и списка литературы представлены на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» <http://beliro.ru>.

последовательности: дом, улица, город, индекс, страна, благодарности с теми же правилами оформления, что и на русском языке.

3.9. Затем следует англоязычная версия аннотации, объем которой на английском языке коррелируется с ее русскоязычным аналогом.

3.10. Если статья написана на английском языке, то ее название, фамилия, имя, отчество автора (-ов), название организаций, благодарности, аннотация и ключевые слова приводятся на русском языке.

3.11. Далее через интервал с абзацным отступом 1,25 см, выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, 14 кегль приводится текст статьи.

3.12. Статья должна включать следующие разделы: Введение, Цель исследования, Материалы и методы исследования (или теоретическая база исследования), Результаты и их обсуждение, Выводы (или заключение). В отдельных случаях подзаголовки могут отсутствовать, но логика изложения материала должна воспроизводить указанные основные разделы структуры статьи.

3.13. Ниже через интервал с применением сквозной нумерации приводится список литературы в алфавитном порядке, который должен содержать не менее 5 источников, упоминающихся в тексте. Сначала приводятся русскоязычные источники, затем – англоязычные, последними – источники на других языках, шрифт Times New Roman, 12 кегль, выравнивание по ширине.

3.14. Далее через интервал следует указать информацию об авторе (-ах): фамилия, имя, отчество, шрифт Times New Roman, 12 кегль, полужирный, выравнивание по центру; научная степень, ученое звание, должность, место работы, электронный адрес (при этом следует удалять гиперссылки), без абзацного отступа, выравнивание по центру, шрифт Times New Roman, 12 кегль, курсив.

3.15. Ниже через интервал информация об авторе (-ах) приводится на английском языке.

3.16. Данные об авторе (-ах) статьи оформляются в отдельном файле, включающем в себя: Ф.И.О. полностью, место работы, почтовый адрес организации, занимаемую должность, научную степень и ученое звание, название статьи, рубрику журнала, в которой планируется размещение статьи, адрес электронной почты, контактный телефон.

3.17. Файлы со статьей и авторской справкой озаглавливаются «Статья_Фамилия автора/первого из соавторов» и «Авторская справка_Фамилия автора/первого из соавторов» соответственно.

4. Требования к оформлению формул

4.1. Набор формул осуществляется в редакторе MS Equation.

4.2. Нумерация формул сквозная, арабскими цифрами, справа в конце строки, в круглых скобках.

4.3. Номер выставляется посередине системы уравнений и выравнивается по правому краю границы текста.

4.4. Нумерация осуществляется в порядке появления формулы в тексте.

4.5. Пронумерованные формулы, на которые имеются ссылки в тексте, выносятся отдельной строкой и располагаются по центру текста, в тексте допускается расположение однострочных выражений, не имеющих ссылки.

4.6. Шрифты формул:

- для русских индексов text прямой, нежирный;
- function (sin, tg, log) прямой, нежирный;
- Variable (лат. переменные) курсив, нежирный;
- Greek прямой, нежирный;
- Symbol прямой, нежирный;
- Matrix-vector жирный (лат., греч., русск.), прямой;
- Number прямой, нежирный.

4.7. Размер шрифтов в MS Equation:

- full&subsymbol – 10 кегль;
- subscript – 9 кегль;
- subsub – 8 кегль;
- symbol – 14 кегль.

5. Требования к оформлению таблиц

5.1. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами.

5.2. Оформление таблицы начинается со слова «Таблица» (шрифт Times New Roman, 14 кегль, выравнивание по правому краю), после которого через пробел следует порядковый номер.

5.3. На следующей строке (без отступа) размещается заголовок таблицы в виде 1–2 строк текста, шрифт Times New Roman, 14 кегль, выравнивание по центру, запрет висячих строк, запрет переноса.

5.4. Тело таблицы размещается после заголовка по ширине поля.

5.5. Содержимое ячеек таблицы выравнивается по центру, шрифт Times New Roman, 10–13 кегль. Границы – 0,5 пт.

5.6. Таблицы вставляются в текст статьи в ближайшем месте от ссылки на них.

6. Требования к оформлению иллюстраций

6.1. Все обозначения на рисунках должны быть разъяснены в тексте или в подписи к иллюстрации.

6.2. Линии на рисунках: основная – 1,5, тонкая – 0,75.

6.3. Рисунки должны быть сгруппированы.

6.4. Подписи к рисункам начинаются с обозначения «Рис.», затем после пробела следует номер рисунка арабскими цифрами (нумерация сквозная), шрифт Times New Roman, 14 кегль, далее – текст подписи, шрифт Times New Roman, 14 кегль, по центру, запрет висячих строк, запрет переноса.

6.5. Рисунки должны быть выровнены по центру страницы.

6.6. Изображения и фотографии должны быть в формате JPEG, разрешение 600 dpi.

7. Требования к оформлению ссылок

7.1. Внутритекстовые ссылки оформляются путем указания номера источника в списке литературы, помещенного в квадратные скобки.

7.2. В случае цитирования в квадратных скобках через запятую указывается порядковый номер и страница источника, откуда заимствована цитата.

7.3. Не разрешается указывать цитируемую литературу в подстрочных сносках. Исключение составляют учебные программы, архивные и законодательные материалы, информационные сайты, не имеющие конкретного автора. Подстрочные сноски используются также для комментариев или пояснений.

8. Требования к оформлению литературы

8.1. Заглавие «Литература» набирается с пропуском одной строки после основного текста, шрифтом Times New Roman, 12 кегль, полужирный.

8.2. Источники должны быть представлены с использованием сквозной нумерации в алфавитном порядке, шрифтом Times New Roman, 12 кегль, запрет висячих строк. Абзац форматируется с отступом 1,25.

8.3. Литература оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; сокращения выполняются по ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

Материалы, не соответствующие данным требованиям или тематике журнала, редколлегией не рассматриваются!