



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 01 » апреля 2019 г.

№ 914

**Об утверждении примерного положения  
о методическом объединении  
образовательной организации**

В целях обеспечения участия педагогических работников в деятельности методических объединений (приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») и на основании решения регионального учебно-методического объединения по общему образованию Белгородской области от 05 марта 2019 г. **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить примерное положение о методическом объединении образовательной организации (прилагается).

2. Органам управления образованием муниципальных районов и городских округов организовать работу методических объединений образовательных организаций в установленном порядке.

3. Областному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (Балабанова Т.В.) обеспечить методическое сопровождение деятельности методических объединений образовательных организаций.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (Балабанова Т.В.).

**Начальник  
департамента образования  
Белгородской области**

**Е.Г. Тишина**

Бочко Марина Александровна  
(4722) 34-30-99

*М.А. Бочко*  
*М.А. Бочко*  
*Е.А. Шабалева*  
*С.В. Шабалева*  
*В.В. Шабалева*

Приложение  
к приказу департамента образования  
Белгородской области  
от « 14 » Июль 2019 г. № 914

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение образовательной организации (далее – методическое объединение) создается с целью повышения качества образования, профессионального развития и устранения профессиональных дефицитов педагогов образовательных организаций.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов по одному предмету или по одной образовательной области (должности в дошкольных образовательных организациях, направленности в учреждениях дополнительного образования).

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается приказом руководителя ОО.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя ОО.

1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю руководителя, курирующему методическую работу или старшему воспитателю (для ДООУ).

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, воспитанников, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями руководителя ОО.

### 2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методик преподавания и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений педагогов в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы;

- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
  - анализ (утверждение) аттестационного материала для итогового контроля;
  - ознакомление с анализом состояния преподавания предмета, обучения воспитанников, по итогам внутриучрежденческого контроля;
  - взаимопосещение уроков (занятий) по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
  - организация открытых уроков (занятий) по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
  - изучение актуального педагогического опыта;
  - организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
  - выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
  - разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
  - информирование о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
  - ознакомление с методическими разработками по предмету, образовательным программам с учетом их вариативности, анализ методики преподавания предмета;
  - подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
  - организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в ОО; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
  - организация внеурочной деятельности по предмету с обучающимися (факультативные, элективные курсы, кружки, секции и др.);
- 2.3. Для решения указанных в п. 2.2 задач методическое объединение:
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в учебные программы;
  - изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
  - организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
  - принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
  - организует разработку методических рекомендаций для обучающихся, воспитанников и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
  - рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
  - организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
  - разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных

неделях и организует их проведение.

### **3. Основные формы работы методического объединения**

3.1. Основными формами работы методического объединения являются:

3.1.1. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.

3.1.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.1.3. Открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия по предмету.

3.1.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.1.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.1.6. Проведение предметных и методических недель.

3.1.7. Взаимопосещение уроков, занятий педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

3.1.8. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

### **4. Порядок работы методического объединения**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый руководителем ОО из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения. Руководитель методического объединения входит в состав муниципального педагогического объединения по предмету, предметной области, направлению деятельности.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем руководителя ОО по методической работе, старшим воспитателем (для ДОУ) и утверждается методическим советом.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть (квартал). О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя руководителя ОО по методической работе, старшего воспитателя (для ДОУ).

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет руководитель ОО, его заместители по методической, учебно-воспитательной работе, старший воспитатель (для ДОУ) в соответствии с планами методической работы ОО и внутриучрежденческого контроля.

## 5. Документация методического объединения

5.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении, утверждённое образовательной организацией в установленном порядке;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования педагогов методического объединения;
- перспективный план аттестации педагогов методического объединения;
- график прохождения аттестации педагогов методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации педагогов методического объединения;
- график повышения квалификации педагогов методического объединения на текущий год;
- график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений; цель: предупреждение перегрузок, обучающихся);
- график административных контрольных работ на четверть;
- график проведения открытых уроков, занятий и внеклассных мероприятий (утверждается руководителем ОО);
- материалы актуального педагогического опыта педагогов;
- сведения о профессиональных потребностях педагогов методического объединения (по итогам диагностики);
- план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, групповым, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- план проведения предметной, тематической недели;

- результаты внутриучрежденческого контроля (экспресс - диагностики, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся, воспитанников;
- протоколы заседаний методического объединения.

## **6. Права методического объединения**

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для аттестации на квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям руководителя ОО;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах.



