

**Приложение № 2**  
**к приказу департамента образования**  
**Белгородской области**  
от «10» декабря 2019 года № 3833

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межмуниципальном методическом центре Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации Межмуниципального методического центра (далее – ММЦ).

1.2 ММЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами департамента образования Белгородской области, ОГАОУ ДПО «БелИРО», планом работы ОГАОУ ДПО «БелИРО».

1.3 Работа ММЦ направлена на совершенствование профессиональной компетенции педагогических работников, научно-педагогического, учебно-методического обеспечения системы образования региона на основе передовых технологий и практик.

1.4 Организационно-функциональная структура ММЦ устанавливается штатным расписанием ОГАОУ ДПО «БелИРО».

1.5 Нормативные документы ММЦ включают в себя: Положение о ММЦ; номенклатура дел ММЦ; ежегодный план работы ММЦ; индивидуальные планы работы сотрудников ММЦ; методические материалы, создаваемые в рамках деятельности ММЦ.

**2. Основные задачи ММЦ**

Основными задачами ММЦ являются:

2.1 формирование траектории непрерывного профессионального развития педагогов образовательных организаций Белгородской области.

2.2 оказание методической поддержки руководителям муниципальных методических объединений в организации и проведении межмуниципальных образовательных мероприятий;

2.3 создание системы консультативно-методической поддержки педагогических работников образовательных организаций;

2.4 обеспечение возможности повышения качества образования через сетевое взаимодействие методических служб;

2.5 создание фонда лучших ресурсов ММЦ и их распространение в образовательных организациях региона для максимально эффективного использования в работе;

2.6 формирование передового педагогического опыта по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

всероссийской олимпиаде школьников, всероссийским проверочным работам;

2.7 методическая поддержка педагогов-участников муниципальных и региональных профессиональных конкурсов.

### **3. Функции ММЦ**

3.1 Обучающая – создание возможности повышения квалификации и формирования компетенций педагогов образовательных организаций путем проведения стажировок, семинаров, мастер-классов, других форм методического взаимодействия ОГАОУ ДПО «БелИРО», органов управления образованием муниципальных районов и городских округов, образовательных организаций.

3.2 Методическая – координация методической помощи педагогам, методическим службам, входящим в состав ММЦ.

3.3 Консультационная оказание консультационной помощи педагогам, методическим службам, входящим в состав ММЦ.

3.4 Инновационная совершенствование образовательного пространства территорий, входящих в состав ММЦ, развитие инновационной деятельности на муниципальном уровне, включение педагогических коллективов в реализацию инновационных проектов, стимулирование к совместной деятельности.

### **4. Направления деятельности ММЦ**

4.1 Экспертно-аналитическая деятельность:

мониторинг профессиональных и информационных дефицитов педагогов муниципальной системы образования, выявление затруднений и определение путей их решения;

анализ мониторинговых работ, составление справок и рекомендаций для педагогических работников образовательных организаций;

изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направления ее совершенствования;

участие в экспертизе методических разработок и проектов педагогических работников и образовательных организаций муниципальной системы образования;

анализ результатов ГИА: определение проблемных зон, причин их возникновения, разработка рекомендаций для педагогических работников образовательных организаций;

подготовка аналитического отчета о результатах работы ММЦ за учебный год.

4.2 Информационная деятельность:

информационное сопровождение деятельности ММЦ;

формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций;

формирование электронного банка данных инновационной, исследовательской, опытно-экспериментальной работы образовательных организаций и отдельных педагогических работников, успешных практик и опыта для последующей диссеминации;

информирование педагогических работников о новых учебниках, учебно-методических комплектах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

организация деятельности, освещающей опыт ММЦ и педагогических работников, посредством СМИ, сайта ОГАОУ ДПО «БелИРО».

#### 4.3 Организационно-методическая деятельность:

организация и координация методической работы в муниципалитетах, входящих в состав ММЦ;

оказание адресной помощи педагогическим работникам образовательных организаций в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, в разработке рабочих образовательных программ по дисциплинам и учебным курсам;

совершенствование форм работы педагогов по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ, повышению качества знаний;

организация и проведение обучающих, практических и консультационных мероприятий по направлениям деятельности;

формирование межмуниципального электронного банка данных педагогической информации, аналитических материалов и опыта работы в различных сферах образовательной деятельности, постоянное их пополнение;

организация работы творческих, рабочих групп по вопросам развития регионального образования;

планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, информационно-методическая помощь в системе непрерывного профессионального образования.

#### 4.4 Консультационная деятельность:

обеспечение консультационной поддержки муниципальных органов управления образованием, руководителей образовательных организаций, педагогов по вопросам методического сопровождения образования и по вопросам подготовки педагогов к работе с одаренными детьми;

научно-методическая поддержка педагогических работников образовательных организаций, ведущих экспериментальную деятельность

координация консультативной помощи по выявленным проблемам.

## 5. Принципы работы ММЦ:

5.1 Принцип преемственности: использование успешных практик, организация обмена опытом работы.

5.2 Принцип системности: реализация подхода к методической работе как целостной системе, оптимальные результаты которой зависят от единства цели, задач, содержания, форм и методов работы.

## 6. Содержание деятельности ММЦ:

6.1. ММЦ строит работу в соответствии с ежегодным планом, который согласовывается с руководителями муниципальных управлений образования территорий, с которыми взаимодействует ММЦ.

6.2. ММЦ координирует работу муниципальных методических объединений, территорий, с которыми взаимодействует ММЦ.

6.3. ММЦ организует мероприятия методической и научно-методической направленности, в том числе: постоянно действующие семинары, вебинары, практикумы, дискуссии, мини-курсы, индивидуальные и групповые консультации с практической демонстрацией передового педагогического опыта, конкурсы профессионального мастерства, мастер-классы и т. д., направленные на повышение качества знаний.

6.4. ММЦ разрабатывает и доводит до сведения всех методических служб, входящих в состав ММЦ, планы работ и сроки проведения мероприятий.

6.5. Деятельность ММЦ может быть прекращена по приказу начальника департамента образования Белгородской области, на основании приказа ОГАОУ ДПО «БелИРО».

## 7. Права и обязанности сотрудников ММЦ

Сотрудники ММЦ имеют право:

7.1. Организовывать работу с сотрудниками ОГАОУ ДПО «БелИРО», руководителями РУМО, сотрудниками муниципальных органов управления образованием по оказанию методической помощи педагогам образовательных организаций.

7.2. Тиражировать методические продукты деятельности ММЦ.

7.3. Размещать на сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» материалы по результатам деятельности ММЦ.

Сотрудники ММЦ обязаны:

7.4. Соблюдать при осуществлении своей деятельности нормы трудового законодательства и законодательства об образовании, этические нормы.

7.5. Выполнять утвержденный план работы на год в рамках своих должностных обязанностей.

7.6. Обеспечивать в рамках методической и инновационной деятельности качество предоставляемых услуг.