

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ОГАОУ ДПО «БелИРО»)

**ПРИКАЗ**

14 . 11 .2016 г.

№ 754-02

**Об утверждении  
правил пользования ресурсами  
информационно-библиотечного центра**

В целях совершенствования работы информационно-библиотечного центра областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования», порядка организации обслуживания пользователей и доступа к фондам и электронным ресурсам информационно-библиотечного центра

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить правила пользования ресурсами информационно-библиотечного центра (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



**Т.В.Балабанова**

Приложение  
к приказу ОГАОУ ДПО «БелИРО»  
от 14.11.2018 № 754-02

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА

приказом

«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» («БелИРО»)

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_

ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЙ  
ЦЕНТР

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
ресурсами информационно-библиотечного  
центра

### 1. Общие положения

1.1. Правила пользования ресурсами информационно – библиотечного центра (далее – ИБЦ) определяют порядок организации обслуживания пользователей, порядок доступа к фондам ИБЦ, права и обязанности пользователей и работников ИБЦ.

1.2. Право обращения к ресурсам ИБЦ предоставляется всем категориям пользователей. Возможности и условия обслуживания определяет ИБЦ.

1.3. Для пользователей предоставляются:

- фонд учебной и учебно–методической литературы, научно – педагогической и справочной литературы на традиционных носителях;
- фонд периодических изданий на традиционных носителях;
- справочно – библиографический аппарат;
- фонд медиатеки;
- электронные системы и удаленные информационные ресурсы.

1.4. ИБЦ обслуживает пользователей:

- с выдачей произведений печати отдельным читателям на дом;
- с выдачей для работы с печатными и электронными изданиями в кабинетах в учебное время;
- в читальном зале пользователи имеют возможность воспользоваться компьютерной зоной, оснащенной электронным каталогом и выходом в Интернет;

- по межбиблиотечному абонементу: получение литературы во временное пользование из других библиотек.

1.5. Режим работы ИБЦ определяется в соответствии с потребностями пользователей и работой Института.

## 2. Права, обязанности и ответственность пользователей ИБЦ

2.1. Пользователи информационно – библиотечного центра имеют право:

2.1.1. Пользоваться следующими бесплатными информационно – библиотечными услугами:

- иметь свободный доступ к ресурсам ИБЦ;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых ИБЦ услугах;
- получать во временное пользование из фонда ИБЦ печатные издания и аудиовизуальные документы;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- получать книги по МБА;
- продлевать срок пользования документами;
- использовать справочно- библиографический аппарат (каталоги, картотеки);
- получать библиотечно – библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования ИБЦ, книгой, информацией.

2.1.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых ИБЦ.

2.1.3. Оказывать практическую помощь ИБЦ.

2.1.4. Пользоваться дополнительными платными услугами: ксерокопирование, сканирование и распечатка документов.

2.1.5. При получении книг и других документов пользователь должен проверить их состояние. В случае обнаружения каких – либо дефектов, сообщить о них сотруднику ИБЦ. Ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним.

2.1.6. При выбытии из Института пользователи, обучающиеся в Институте, преподаватели и сотрудники Института, обязаны сдать все числящиеся за ними издания, принести на подпись обходной лист.

2.1.7. Пользователи, нарушившие Правила пользования и причинившие ИБЦ ущерб, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12. 1994 № 78 – ФЗ (ред. 27.12.2009) «О библиотечном деле»; закон Белгородской области «О библиотечном деле в Белгородской области» от 09.11. 1999 № 81 ( ред. 12.07.2004)

2.1.8. Пользователь имеет право обжаловать действия сотрудника ИБЦ, ущемляющие его права, обратившись к администрации института и иные органы, защищающие права граждан.

2.2. Пользователи информационно – библиотечного центра обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

- возвращать печатные, электронные и другие издания, полученные во временное пользование в ИБЦ, в установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения ИБЦ, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и справочными изданиями только в ИБЦ;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в ИБЦ и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекарю, который сделает на них соответствующую пометку;
- при утрате и порче изданий других документов заменить их аналогичными копиями или изданиями, признанными сотрудниками ИБЦ равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость утраченных, испорченных произведений печати определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах ИБЦ, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов;
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек;
- ежегодно в начале года проходить перерегистрацию;
- при выбытии из Института или по окончании курсов вернуть в ИБЦ числящиеся за ними издания и другие документы;
- соблюдать в ИБЦ тишину и порядок, не вносить большие портфели и сумки в помещение ИБЦ.

### **3. Права и обязанности сотрудников ИБЦ**

3.1. Сотрудники ИБЦ имеют право:

- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ Института, утвержденными ректором Института виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователем ИБЦ.

3.2. Сотрудники ИБЦ обязаны:

- обеспечивать пользователям возможность работы с информационными ресурсами ИБЦ;
- информировать пользователей о видах, предоставляемых ИБЦ услуг.

### **4. Порядок работы с техническими средствами информационно – библиотечного центра**

4.1. Правом пользования компьютером в ИБЦ может обладать любой пользователь, при условии, что он имеет навыки работы с компьютерной техникой и выполняет все инструкции и указания работников ИБЦ.

4.2. Работа с компьютером производится в присутствии библиотекаря. По всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к библиотекарю.

4.3. Компьютеры, установленные в медиазоне ИБЦ, предназначены для доступа пользователей к различным информационным ресурсам и сети Интернет в образовательных целях.

4.4. Работа с компьютером производится согласно утверждённым санитарно-гигиеническим требованиям.

4.5. Пользователям разрешается:

- за одним персональным компьютером одновременно работать не более одного человека;

- использовать собственные электронные носители информации после предварительного тестирования его библиотекарем.

4.6. Пользователям запрещается:

- обращаться к Интернет-ресурсам, предполагающим оплату;

- самостоятельно выключать компьютер (выключение компьютеров производится только сотрудником ИБЦ);

- какое-либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настроек;

- допускать попадания внутрь компьютера и периферийных устройств посторонних предметов, жидкостей и сыпучих веществ;

- вскрывать блоки компьютера и периферийных устройств, корпуса монитора, принтера, сканера.