



**Руководителям органов,
осуществляющих управление
в сфере образования
муниципальных районов
и городских округов**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГАОУ ДПО «БелИРО»)

Студенческая ул., д. 14, Белгород, 308007
тел. (4722) 34-40-08, факс (4722) 34-92-81
E-mail: mail@beliro.ru
ОКПО 59385389 ОГРН 1023101659602
ИНН/КПП 3123086109/312301001

01.09.2021 № *403*

На № _____ от _____

О публикации в сборнике

Кафедра историко-филологического образования областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» приглашает к публикации в сборнике «Учитель – учителю» (серия «Социально-гуманитарные дисциплины», выпуск 13) учителей истории и обществознания, учителей православной культуры, ОДНКНР, ОРКСЭ общеобразовательных школ, гимназий (лицеев), организаций среднего профессионального образования, работников музеев и библиотек, всех педагогов, занимающихся гражданско-патриотическим и духовно-нравственным воспитанием.

Положение о публикации в сборнике прилагается.

Материалы для публикации в сборнике и заявку просим направлять по адресу rokidova_da@beliro.ru до 15 октября 2021 года.

Обращаем внимание, что оплату следует производить только после проверки материалов на соответствие указанным в Положении требованиям.

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

С уважением,

Ректор

Покидова Дина Александровна
(4722) 34-00-17

А.А. Бучек

Приложение
к письму ОГАОУ ДПО «БелИРО»
от 01.03.2021 № 103

ПОЛОЖЕНИЕ

**о публикации в сборнике «Учитель – учителю: из опыта работы»
(серия «Социально-гуманитарные дисциплины», выпуск 13)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение утверждает порядок предоставления и требования к материалам, планируемыми к публикации в сборнике «Учитель – учителю: из опыта работы» (серия «Социально-гуманитарные дисциплины», выпуск 13) (далее – Сборник).

1.2. Учредителем Сборника является областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО»).

1.3. Целью создания Сборника является обсуждение проблем и перспектив преподавания социально-гуманитарных дисциплин в образовательных организациях региона, популяризация передового опыта работы педагогов в области гуманитарного образования.

1.4. Задачи Сборника

- обсуждение актуальных проблем в области преподавания социально-гуманитарных дисциплин и путей их решения;
- обмен опытом и знаниями в области преподавания гуманитарных дисциплин, обсуждение результатов исследований в данной области;
- обмен опытом в области применения современных педагогических технологий с учетом специфики образовательных программ различного профиля и уровня подготовки обучающихся.

1.5. К публикации приглашаются учителя истории и обществознания, учителя православной культуры, ОДНКНР, ОРКСЭ общеобразовательных школ, гимназий (лицеев), организаций среднего профессионального образования, работники музеев и библиотек, педагоги, занимающиеся гражданско-патриотическим и духовно-нравственным воспитанием.

2. Основные разделы Сборника:

2.1. «Применение современных педагогических технологий на уроке и во внеурочной деятельности»;

2.2. «Интегрированные уроки и инновационные формы проведения учебного занятия»;

2.3. «Актуальные вопросы гражданско-патриотического, духовно-нравственного и художественно-эстетического воспитания в современном образовательном пространстве»

2.4. «Подготовка к ГИА»;

2.5. «Методическая копилка»;

2.6. «Формы повышения педагогического мастерства учителя, самообразование».

3. Условия предоставления материалов

3.1. Для публикации материалов в Сборнике необходимо в срок до 15 октября 2021 года направить по электронной почте pokidova_da@beliro.ru следующие документы:

- заявку на публикацию в Сборнике (Приложение 1);
- текст статьи (Приложение 2 «Требования к оформлению текста статьи»)
- копию квитанции об оплате организационного взноса (Приложение 3).

3.2. Организационный взнос за публикацию материалов в Сборнике составляет 206 рублей за 1 печатную страницу. Оплата производится по безналичному расчету или почтовым переводом через любое отделение банка, почты, принимающее платежи.

В строке «Наименование платежа» в квитанции обязательно указывать: «Оргвзнос за публикацию У-У13».

3.3. Общий объем одной публикации – от 3 до 10 страниц.

Каждая заявка должна иметь только одного автора, кроме материалов, планируемых к размещению в разделе «Интегрированные уроки и инновационные формы проведения учебного занятия».

Количество публикаций от одного автора не ограничивается.

3.4. Документы должны быть отправлены отдельными файлами, прикрепленными к письму, в адрес оргкомитета (Например: Иванов И.И._статья; Иванов И.И._заявка; Иванов И.И._квитанция).

Файлы не архивировать.

3.5. Организационным комитетом (далее – Оргкомитет) осуществляет проверку текста на корректность, объем заимствований и формирует Сборник. Автор несет персональную ответственность за то, что предоставленные материалы публикуются впервые и являются оригинальными.

Материалы, не соответствующие предъявляемым требованиям, содержащие неправомерные заимствования, нарушающие принципы академической этики, будут отклонены на момент подачи в Сборник.

Материалы реферативного характера к публикации не принимаются.

Решение о публикации представленных материалов принимается Оргкомитетом. Оргкомитет осуществляет дополнительное рецензирование представленных материалов, оставляет за собой право отклонения статьи, а также право не вести дискуссию по мотивам отклонения.

В случае отклонения Оргкомитетом материалов публикаций по техническим или иным причинам, в том числе отказа автора от участия в мероприятии, денежные средства за предоставленный материал к публикации возврату не подлежат.

3.6. Размещение электронного сборника на сайте
ОГАОУ ДПО «БелиРО» планируется в декабре 2021 года.

4. Контакты

308007, г. Белгород, ул. Студенческая, д. 14, корпус 4, ОГАОУ ДПО
«БелиРО», каб. 916, тел.: 8 (4722) 34-00-17.

Покидова Дина Александровна, методист кафедры историко-
филологического образования ОГАОУ ДПО «БелиРО»
e-mail: pokidova_da@beliro.ru.

Приложение 1
к Положению о публикации

Форма заявки и требования к ее оформлению

Заявка оформляется в отдельном файле по следующему образцу

1.

Ф.И.О. полностью <i>(на русском языке)</i>	
Ученая степень <i>(на русском языке)</i>	
Ученое звание <i>(на русском языке)</i>	
Полное название организации <i>(с организационно-правовой формой)</i>	
Должность	
E-mail, телефон	

2.

Раздел Сборника	
Полное название статьи	

Название файла с заявкой: Фамилия И.О. _заявка

Требования к оформлению статьи

Формат страницы: А4.

Текстовый редактор: Microsoft Office Word любой версии.

Поля: левое – 2 см, правое, верхнее, нижнее – 1,5 см.

Шрифт: Times New Roman, кегль 14.

Междустрочный интервал: одинарный.

Абзацный отступ: 1,25 см.

Объем статьи: от 3 до 10 страниц.

Оформление рисунков, таблиц и формул осуществляется стандартными средствами Microsoft Office Word, таблицы нумеруются сверху (Таблица 1 - Название) и выполняются 12 шрифтом, междустрочное расстояние - одинарное; рисунки нумеруются снизу (Рисунок 1 - Название).

Ссылки на библиографические источники оформляются в квадратных скобках ([1]).

Список библиографических источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Наличие списка информационных источников обязательно.

Пример оформления статьи:

1) через 1 интервал, выравнивание по центру, без выделения полужирным шрифтом, с прописной буквы указывается направления работы конференции, в рамках которой написана статья;

2) через 1 интервал, выравнивание по центру, полужирным шрифтом: фамилия, имя, отчество, на русском языке (в случае написания статьи в соавторстве, все авторы указываются в столбик);

3) через 1 интервал, выравнивание по центру, полужирный курсив: ученая степень (полностью), ученое звание, на русском языке;

4) через 1 интервал, выравнивание по центру, курсив: место работы, должность;

5) через 1 интервал, выравнивание по центру, курсив: e-mail;

6) через 1 интервал, выравнивание по центру, полужирным шрифтом, прописными буквами: название статьи на русском языке;

7) через 1 интервал, выравнивание по ширине: аннотация на русском языке 30-50 слов (в зависимости от объёма статьи);

8) через 1 интервал, выравнивание по ширине: ключевые слова на русском языке (5 - 10 слов, ключевые слова или словосочетания отделяются друг от друга точкой с запятой);

9) через 1 интервал, выравнивание по ширине: текст статьи;

10) через 1 интервал **ЛИТЕРАТУРА** на языке оригинала, библиографические источники печатаются в алфавитном порядке, нормативно-правовые акты располагаются в начале списка по их приоритету,

пронумерованные арабскими цифрами с точкой после цифры, без абзацного отступа.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

Проблемы инноваций в развитии образования

Петрова Лариса Ивановна

заместитель директора по учебно-воспитательной работе

муниципального образовательного учреждения

основной общеобразовательной школы № 2

п. Октябрьский Белгородской области,

e-mail: petrova@gmail.com

ИННОВАЦИОННЫЕ МОДЕЛИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Аннотация. Краткое изложение содержания статьи (30-50 слов).

Ключевые слова: (5-10 слов)

Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...
 Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...
 Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...
 Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...
 Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...

В статье должны четко и сжато излагаться современное состояние вопроса, описание методики исследований, изложение и обсуждение полученных результатов.

Оформление рисунков и таблиц

Таблица 1

Название таблицы	

Рис.1 Показатели инновационной деятельности

ЛИТЕРАТУРА

1. Источник А
2. Источник Б
3. Источник В
4. Источник Г

Рекомендуемая структура статьи (с выделением структурных элементов):

- введение,
- методика,
- основная часть,
- выводы,
- указание на выполнение статьи в рамках инновационной площадки, гранта, проекта (при необходимости),
- библиографические источники.

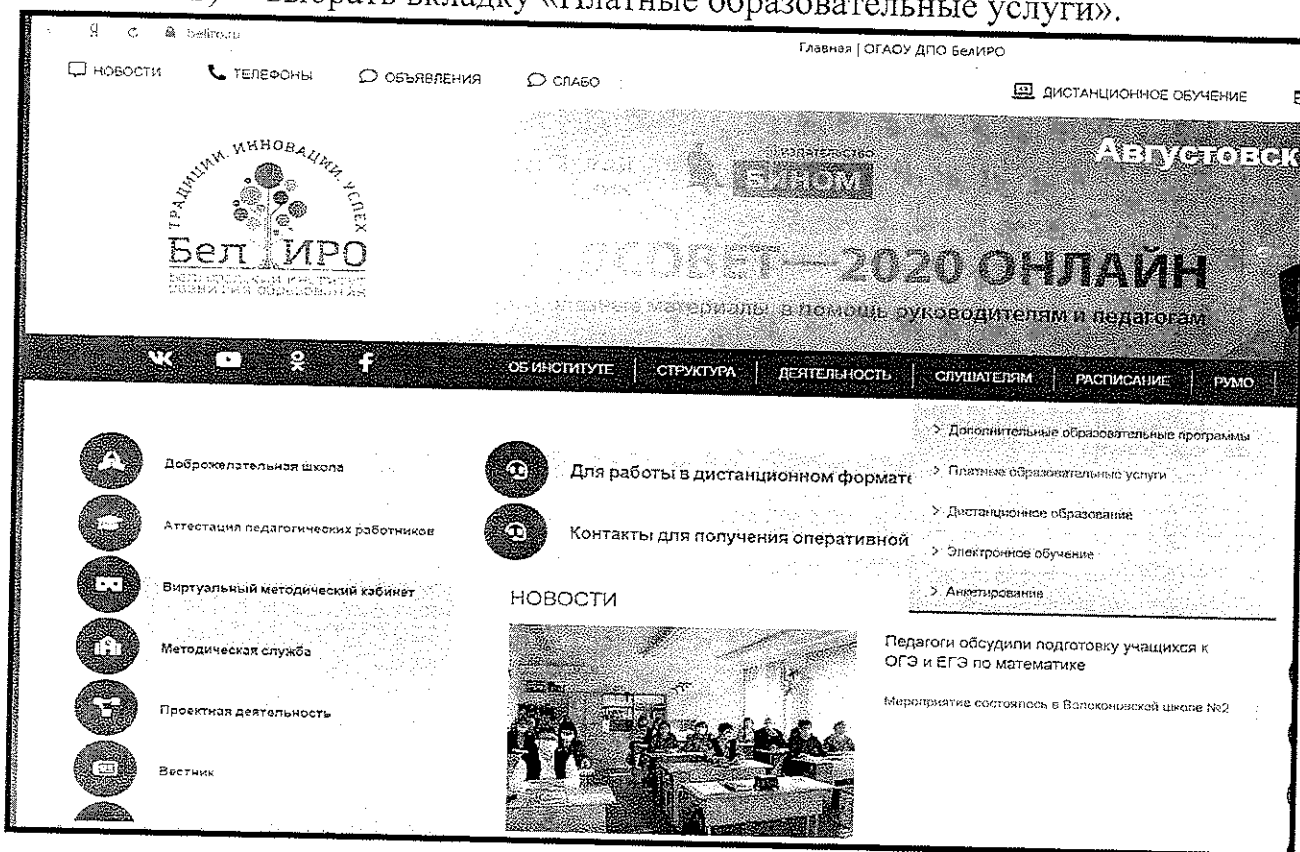
Название файла со статьей: Фамилия И.О. _ статья

Приложение 3
к Положению о публикации

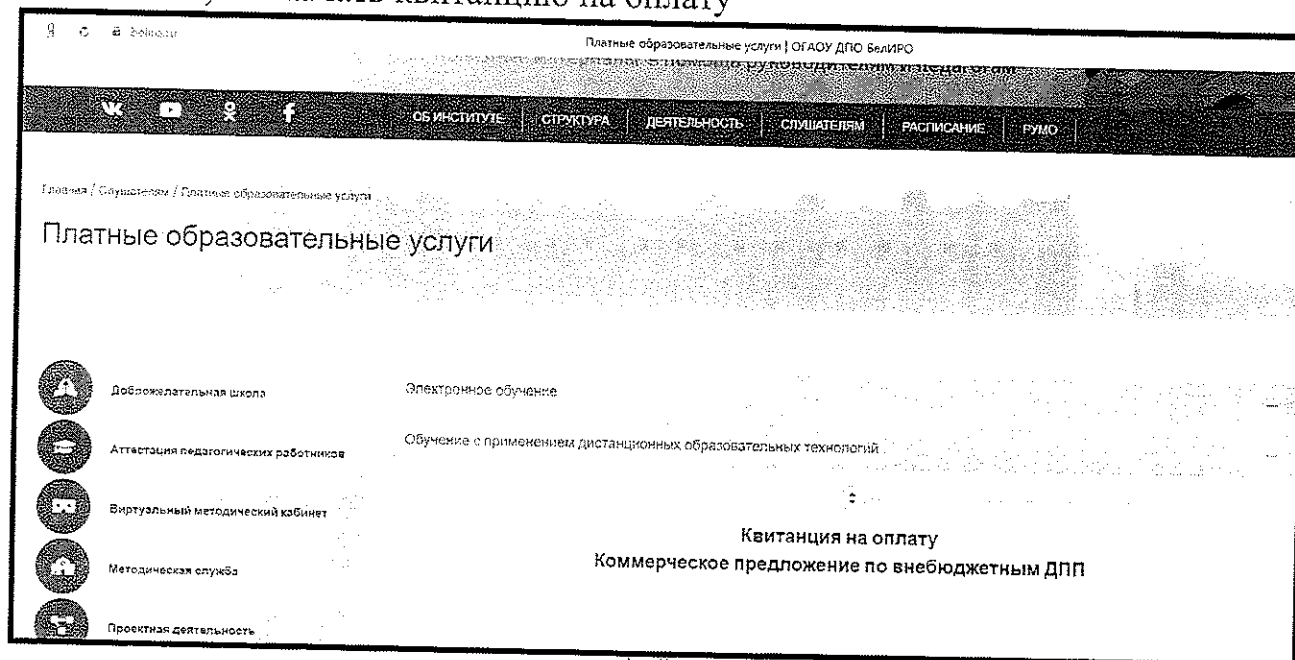
Информация об оплате организационного взноса за участие

1. Скачать квитанцию об оплате на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО»:

- а) набрать в поисковой строке слово «БелИРО» или воспользоваться адресом сайта (<http://new.beliro.ru>), выйти на главную страницу организации;
- б) зайти в раздел «Слушателям»;
- в) выбрать вкладку «Платные образовательные услуги».



г) скачать квитанцию на оплату



kvitancija-dlja-oplaty.pdf

1 / 1

Идентификатор	ИИН 3123085199 КПП 312301001 Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области (ОГАСУ ДПО Белгородский институт развития образования, р/с 30260100000000000000)	Итого к оплате
ИЗВЕЩЕНИЕ	(Полное наименование организации) ОГАСУ ДПО Белгородский институт развития образования Станицы Белгород, г. Белгород БИК 041403001 КБК 81070800000000000111 ОКТМО 14701000	QR-код
Кассир	Плательщик	Дата _____ Сумма платежа _____
КВИТАНЦИЯ	ИИН 3123085199 КПП 312301001 Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области (ОГАСУ ДПО Белгородский институт развития образования, р/с 30260100000000000000) (БИК и наименование получателя платежа) БИК 041403001 КБК 81070800000000000111 ОКТМО 14701000	Дата _____ Сумма платежа _____
Кассир	Плательщик	Дата _____ Сумма платежа _____

2. Оплатить организационный взнос за публикацию в сборнике «Учитель – учителю: из опыта работы» (Выпуск 13):

- наименование платежа: **«Оргвзнос за публикацию У-У13»;**
- Ф.И.О. плательщика (полностью, разборчиво) и его адрес;
- сумма платежа из расчета 206 руб.00 коп. за 1 страницу;
- подпись плательщика (при оплате в банке).

Обращаем внимание, что фамилия плательщика и фамилия участника конференции должны совпадать.

3. Сканированную копию квитанции об оплате или скриншот подтверждения оплаты оргвзноса **направить по электронному адресу:** pokidova_da@beliro.ru.