

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГАОУ ДПО БелИРО)

Кафедра менеджмента общего и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГАОУ ДПО «Белгородский
институт развития образования»
А.А. Бучек
« 31 » Инварь 2020 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»

24 часа

Пер. № 94

Белгород – 2020

ОПИСЬ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

«Современные подходы к аттестации педагогических работников»

№ п/п	Наименование документа
1.	Титульный лист
2.	Лист согласования программы
3	Раздел 1. «Общая характеристика программы»
3.1	Пояснительная записка
4.1	Раздел 2. «Содержание программы»
4.2	Рабочая программа
4.2.1	Модуль 1. Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогических работников
4.2.2	Модуль 2. Организация внешней экспертизы профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников
4.2.3	Модуль 3. Управление результатами профессиональной деятельности педагогических работников в межаттестационный период
4.2.4	Модуль 4. Изменения в аттестации педагогических работников с учетом введения национальной системы учительского роста
5.	Раздел 3. «Формы аттестаций и оценочные материалы»
6	Раздел 4. «Условия реализации программы»
6.1	Учебно-методические условия
6.2	Материально-технические условия
6.3	Требования к кадровым условиям

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Современные подходы к аттестации педагогических работников»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по образовательной деятельности

 /Л.Н.Москвитина

Заведующий центром организации
и сопровождения образовательной
деятельности


 /Е.А.Логвиненко

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ


на заседании кафедры менеджмента общего и
профессионального образования

(протокол № 1 от 15.01.2020г.)


Заведующий
кафедрой

 / Е.В. Никулина

РАЗРАБОТЧИКИ/СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ:

Немыкина Н.В.  кандидат педагогических наук, доцент кафедры менеджмента общего и профессионального образования.

Соловьева Л.Н.  старший преподаватель кафедры менеджмента общего и профессионального образования

Лосева Г.Ф.  методист кафедры менеджмента общего и профессионального образования.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель: повышение уровня профессиональной компетентности руководящих работников по вопросам аттестации педагогических кадров общеобразовательных организаций.

Категория слушателей: руководители, заместители руководителей общеобразовательных организаций.

Требования к предыдущему образованию: наличие высшего образования.

Документ, выдаваемый после прохождения обучения: удостоверение о повышении квалификации.

Совершенствуемые в ходе реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации профессиональные компетенции приведены в таблице 1.

таблица 1.

№ п/п	Компетенции (содержание)	44.00.00 Образование	
		и педагогические науки	
		44.03.01 Педагогическое образование уровень бакалавриат	44.04.01 Педагогическое образование уровень магистратура
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-2б	ОПК-1м
2.	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-4б	ОПК-2м
3.	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5б	ОПК-5м ОПК-6м
4.	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7б	ОПК-7м ОПК-8м

Трудовые функции, на которые ориентировано содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации представлены в таблице 2.

Трудовые функции¹

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции	
код	наименование	наименование	код
А	Руководство образовательной деятельностью образовательной организации	Руководство реализацией образовательных программ дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей	А/01.7
В	Руководство развитием образовательной организации	Руководство реализацией программы развития дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования	В/01.7
С	Управление ресурсами образовательной организации	Управление ресурсами дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации и организации дополнительного образования	С/01.7

Планируемые результаты обучения

¹ Проект профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (подготовлен Минтрудом России 23.06.2016)

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель должен получить результаты, представленные в таблицах 3 и 4.

Таблица 3

№ п/п	Знать	Направление 44.00.00 Образование и педагогические науки	
		44.03.01 Педагогическое образование	44.04.01 Педагогическое образование
		уровень бакалавриат	уровень магистратура
1.	нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	ОПК-1б	
№ п/п	Уметь	Направление 44.00.00 Образование и педагогические науки	
		44.03.01 Педагогическое образование	44.04.01 Педагогическое образование
		уровень бакалавриат	уровень магистратура
1.	- осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1б	ОПК-1м
2.	- проектировать и разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2б	ОПК-2м
3.	- осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5б	ОПК-4м
4.	- разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-6б	ОПК-5м
5.	- планировать и организовывать взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7б	ОПК-7м

Таблица 4

Трудовые функции	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Другие характеристики
------------------	-------------------	--------------------	--------------------	-----------------------

наименование	код				
Руководство реализацией образовательных программ организации дополнительного образования	А/01.7	Руководство разработкой и утверждением дополнительных общеобразовательных программ	Применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности	Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования	
		Формирование органов управления образовательной организации с привлечением представителей всех участников образовательных отношений	Обеспечивать при разработке образовательных программ учет интересов обучающихся, родителей (законных представителей), коллектива образовательной организации, местного сообщества и ключевых партнеров образовательной организации	Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы	
		Организация и управление процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых программ, запросам социума, учитывающих состояние здоровья и возможности обучающихся, ресурсы образовательной организации	Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания	Современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования.	

		<p>Управление процессами достижения образовательных, в том числе социокультурных, результатов и эффектов деятельности образовательной организации</p>	<p>Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания</p>	<p>Основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп</p>	
		<p>Формирование системы методической и организационно-массовой деятельности как составляющей образовательной деятельности организации</p>	<p>Владеть навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию</p> <p>Организовывать взаимодействие образовательной организации с органами управления образованием по вопросам осуществления внешнего мониторинга, оценки образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся</p> <p>Применять информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ</p>	

		Формирование системы мониторинга образовательной деятельности, в т.ч. внутренней системы оценки качества образования	Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров	Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией	
		Создание безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации	Владеть методами планирования развития профессиональных и лидерских навыков исходя из выявленных профессиональных дефицитов и потребностей педагогически и иных работников, целей и задач образовательных программ и программы развития образовательной организации	Основы делопроизводства	
			Корректировать образовательную программу, основываясь на анализе данных внутреннего и внешнего мониторинга и общественной экспертизы	Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	
				Современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и иных работников образовательной организации, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития	
				Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров	

				Основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп	
Руководство реализацией программы развития организации дополнительного образования детей	В/01.7	Руководство разработкой программы развития образовательной организации с учетом перспективных отечественных и мировых тенденций в области развития общего и дополнительного образования, национальных и региональных приоритетов, запросов местного сообщества, обучающихся (их семей) и потенциала образовательной организации	Выделять специфику деятельности образовательной организации и производить оценку ее конкурентной позиции	Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования	
		Организация оценки ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития образовательной организации	Владеть методами анализа внешней и внутренней среды образовательной организации и их применения для разработки стратегии и программы развития	Федеральные государственные образовательные стандарты, Федеральные, региональные и национальные приоритеты развития образования, профессиональные стандарты	
		Формирование и развитие структуры управления образовательной организацией, управленческой команды, делегирование полномочий	Локализовать (адаптировать к конкретному контексту) федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты	Специфику образовательной деятельности организации, действительное и перспективное положение образовательной организации на рынке образовательных услуг, рынке труда	
		Организация деятельности по определению и согласованию с социальными партнерами, местным сообществом, другими образовательными организациями (в т.ч. зарубежными) ключевых мероприятий и событий, позволяющих обес-	Формировать видение, миссию организации, организационную стратегию, определять индикаторы и показатели ее достижения	Теорию и методы управления образовательными системами, стратегический менеджмент	

		печивать разработку и эффективную реализацию программы развития			
		Управление оперативной деятельностью организации по реализации программы развития	Применять программно-проектные методы организации деятельности	Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией	
		Управление деятельностью коллектива организации, направленной на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию образовательной организации	Применять информационно-коммуникационные технологии	Основы делопроизводства	
		Организация проведения самообследования образовательной организации	Применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки программ, оценки планов, проектов и результатов деятельности образовательной организации	Методы анализа и взаимодействия образовательной организации и внешней среды, принципы, методы, технологии анализа и мониторинга факторов внешней среды организации	
		Организация профессиональной и общественной оценки достижений образовательной организации	Владеть навыками выстраивания конструктивных отношений с участниками образовательных отношений, социальными партнёрами и местным сообществом, управлять изменениями в организации, посредством взаимодействия с участниками образовательных отношений, социальными партнерами и местным сообществом	Локальные нормативные акты образовательной организации	
		Формирование системы маркетинга и мониторинга социального заказа на образование, в том числе на дополнительное образование детей	Принимать управленческие решения в условиях различных мнений участников образовательных отношений, социальных партнеров, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию	Принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализа рисков	
			Мотивировать сотрудников на достижение	Принципы, методы, технологии, инструменты плановой деятельности в	

			стратегических целей	образовательной организации	
				Принципы, методы и технологии мониторинга реализации программы стратегического развития организации	
				Принципы, методы и технологии подбора, развития, адаптации и мотивации сотрудников и достижение стратегических целей	
				Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров	
Управление ресурсами дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации и организации дополнительного образования детей	С/01.7	<p>Определение потребности и приоритетных направлений использования финансовых средств образовательной организации и распределение их между статьями бюджета, планирование процессов распределения финансово-экономических, материальных, нематериальных, кадровых, методических, информационных ресурсов деятельности организации</p>	<p>Анализировать и определять потребности образовательной организации в ресурсах с учетом стратегических и тактических задач</p>	<p>Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области бюджетной и финансовой деятельности образовательной организации, налогообложения, по вопросам материального обеспечения деятельности образовательной организации, в области кадрового делопроизводства, аттестации, социальных гарантий педагогических и иных работников образовательной организации</p>	
		<p>Обеспечение сбалансированного распределения ресурсов по направлениям деятельности/подразделениям организации, определение возможных рисков в связи с изменением объема и перераспределения предоставляемых ресурсов</p>	<p>Планировать и контролировать эффективное распределение ресурсов образовательной организации, их рациональное использование</p>	<p>Источники и особенности финансирования образовательной организации с учетом организационно-правовой формы собственности и реализуемого уровня образования, порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации</p>	
		<p>Привлечение и стимулирование поиска ресурсов, требующихся для эффективной деятельности образовательной</p>	<p>Разрабатывать внутренние локальные акты по вопросам управления ресурсами организации, в т.ч. функционирования внутреннего ин-</p>	<p>Порядок подготовки и согласования коллективных договоров и соглашений, хозяйственных и финансовых договоров</p>	

		организации	формационного пространства	
		Обеспечение формирования внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена знаниями в образовательной организации в целях достижения образовательных результатов	Оценивать эффективность деятельности педагогических и иных работников образовательной организации, использовать современные формы непрерывного развития кадрового потенциала образовательной организации, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации	Методы планирования и прогнозирования потребности в кадрах, непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации
		Формирование системы оценки качества кадрового ресурса и организация процесса подбора и аттестации кадров, формирование штатного расписания деятельности организации, организация разработки и утверждение должностных инструкций	Формировать финансовые и управленческие документы, проводить согласование статей бюджета в соответствии со стратегией организации	Правила и нормы охраны труда, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты
		Формирование системы мотивации и стимулирования, руководство работой по совершенствованию профессионализма и лидерских качеств педагогов и иных работников образовательной организации	Согласовывать проекты договоров и соглашений в сфере своей компетенции, осуществлять текущий контроль выполнения обязательств по договорам и контрактам в рамках своих полномочий	Принципы и способы построения информационного пространства в образовательной организации, технологии организации каналов коммуникации в организации и способов защиты информации,
		Обеспечение охраны труда, здоровья и экологической безопасности образовательной организации, обеспечение безопасной образовательной среды.	Оценивать финансовую эффективность проведенного комплекса работ и отдельных работ, оценивать риски в ведении финансовой деятельности организации	Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией
		Обеспечение порядка заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров (контрактов)	Организовывать деятельность образовательной организации в соответствии с требованиями правил и норм промышленной безопасности и охраны труда	Принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности образовательной организации

		Мониторинг, анализ, оценка и контроль эффективности и результативности использования ресурсов организации, организация подготовки отчётов для заинтересованных сторон по эффективности и результативности управления ресурсами организации, корректировка реализации процесса управления ресурсами организации	Применять информационно-коммуникационные технологии	Основы делопроизводства	
		Обеспечение деятельности организации локальными актами в разных аспектах её функционирования и развития		Методы мониторинга и анализа потребности в необходимых ресурсах, правила формирования и своевременного представления полной и достоверной информации о деятельности организации, его имущественном положении, доходах и расходах	
				Методы мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации, правила проведения проверок и документальных ревизий	
				Методы оценки рисков и способы их минимизации	

6. Календарный учебный график

График обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы, месяцев (дней, недель)
Форма обучения			
Очная	6-8	3	1 неделя

Раздел 2. «Содержание программы»

ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Современные подходы к аттестации педагогических работников»

Категория слушателей: руководители, заместители руководителей общеобразовательных организаций.

Форма обучения: очная

Режим обучения: 6-8 часов в день, 1неделя

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов, тем)	Трудоемкость в часах:			Формы контроля
		аудиторные занятия, в том числе:			
		Всего	лекции	практические, лабораторные, се- минарские заня- тия, тренинги и др.	
1	2	3	4	5	7
	Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций	2		2	тестирова- ние
Модуль 1.	Нормативно - правовое обеспечение аттестации педагогических работников	6	4	2	
1.1.	Порядок осуществления письменного уведомления аттестуемых педагогических работников о сроке и месте их аттестации	2	2		
1.2.	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Закон об образовании в Белгородской области.	2	2		
1.3.	Реализация Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	2	2		
Модуль 2.	Организация внешней экспертизы профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников	4	2	2	
2.1.	Использование автоматизированной системы "Электронный мониторинг образовательных организаций" в процедуре аттестации педагогических работников	2		2	
2.2.	Обеспечение достоверной диагностики и оценки эффективности	2	2		

	учебно-воспитательной деятельности педагогических работников в единстве с оценкой качества и результативностью деятельности обучающихся				
Модуль 3.	Управление результатами профессиональной деятельности педагогических работников в межаттестационный период	4	4		
3.1.	Показатели и критерии оценки деятельности педагогических работников при прохождении процедур аттестации на установление квалификационной категории	2	2		
3.2.	Использование результатов внутренней системы оценки качества образования в процедуре аттестации педагогических работников	2	2		
Модуль 4.	Изменения в аттестации педагогических работников с учетом введения национальной системы учительского роста	6	6		
4.1.	Новая модель аттестации педагогических работников в целях установления соответствия занимаемой должности	2	2		
4.2.	Профессиональный стандарт Педагог: эффективный механизм мотивации педагогического работника в условиях формирования НСУР	2	2		
4.3	Национальная система учительского роста: инновации в системе аттестации педагогических работников	2	2		
	Итоговая аттестация. Выходное тестирование	2		2	тестирование
	ИТОГО	24	18	6	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Современные подходы к аттестации педагогических работников»

МОДУЛЬ 1. НОРМАТИВНО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Тема 1.1. Порядок осуществления письменного уведомления аттестуемых педагогических работников о сроке и месте их аттестации (2 часа).

Обязанности работодателя по ознакомлению педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. Установление индивидуальных сроков проведения аттестации педагогических работников с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории. Особенности применения Порядка осуществления письменного уведомления аттестуемых педагогических работников о сроке и месте их аттестации.

Тема 1.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Закон об образовании в Белгородской области (2 часа).

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Общие положения. Предмет регулирования Федерального закона. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования. Право на образование. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Обязанности и ответственность педагогических работников. Аттестация педагогических работников. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

Тема 1.3. Реализация Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Локальные нормативные акты образовательной организации по вопросам аттестации педагогических работников (2 часа).

Нормативно-правовые акты РФ о проведении аттестации педагогических работников образовательных организаций. Особенности применения Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Экспертная оценка деятельности педагогических работников. Разработка локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам аттестации педагогических работников. Новая форма аттестации педагогических работников на основе ЕФОМ (единых федеральных оценочных материалов)

МОДУЛЬ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТУЕМЫХ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Тема 2.2. Обеспечение достоверной диагностики и оценки эффективности учебно-воспитательной деятельности педагогических работников в единстве с оценкой качества и результативностью деятельности обучаемых (2 часа).

Экспертиза подтверждающих документов оценки качества и результативности учебной и вне учебной деятельности обучаемых и эффективности учебно-воспитательной деятельности педагогических работников. Формирование экспертной группы, организация и обеспечение деятельности экспертной группы.

Перечень практических занятий

Тема 2.1. Использование автоматизированной системы «Электронный мониторинг образовательных организаций» в процедуре аттестации педагогических работников (2 часа)

Анализ практики аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Белгородской области, в целях установления квалификационной категории. Затруднения, возникающие у педагогов при подготовке и участии в аттестационных процессах. Сайт ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»- информационный канал., обеспечивающий сопровождение процедуры проведения аттестации.

МОДУЛЬ 3. УПРАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В МЕЖАТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

Тема 3.1. Показатели и критерии оценки деятельности педагогических работников при прохождении процедур аттестации на установление квалификационной категории (2 часа).

Показатели и критерии оценки деятельности педагогических работников используемые в процедуре аттестации в целях установления квалификационных категорий. Упрощенная процедура аттестации в целях установления квалификационных категорий.

Тема 3.2. Использование результатов внутренней системы оценки качества образования в процедуре аттестации педагогических работников (2 часа).

Система внутришкольного должностного контроля: цели, задачи, объекты контроля. Мониторинг качества результатов образовательного процесса. Аналитическая деятельность администрации и педагогов. Формирование подтверждающих документов по результатам внутришкольной системы оценки качества образования для процедур аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

МОДУЛЬ 4. ИЗМЕНЕНИЯ В АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С УЧЕТОМ ВВЕДЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ УЧИТЕЛЬСКОГО РОСТА.

Тема 4.1. Новая модель аттестации педагогических работников в целях установления соответствия занимаемой должности (2 часа).

Модель аттестации педагогических работников на основе использования единых федеральных оценочных материалов. Структура аттестации по новой модели в целях установления соответствия занимаемой должности. Требования к составу аттестационной комиссии. Компетенции образовательной организации в новой модели аттестации.

Тема 4.2. Профессиональный стандарт Педагог: эффективный механизм мотивации педагогического работника в условиях формирования НСУР (2 часа). Национальная система учительского роста. Концепция непрерывного образования Направления применения профессионального стандарта.

Тема 4.3. Национальная система учительского роста: новации в системе аттестации педагогических работников (2 часа).

Национальный проект "Образование". Федеральный и региональный проекты "учитель будущего". Анализ существующих подходов и механизмов оценки квалификации учителя. Анализ контекстуализированных условий профессиональной деятельности учителя. Справка работодателя. Виды и периодичность аттестации. Система учительских должностей. Карьерный рост.

Раздел 3. «Формы аттестаций и оценочные материалы»

Промежуточная аттестация по программе осуществляется путем выполнения обучающимися самостоятельных (практических) работ.

Примерные задания для промежуточной аттестации

1. Что является основным источником законодательства об образовании в Российской Федерации?»
2. Система образования согласно ст. 10 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» состоит из элементов. Перечислите и раскройте их сущность.
3. Какие уровни общего образования установлены в Российской Федерации ?
4. Что составляет систему законодательных актов, регулирующих отношения в сфере образования?
5. Что является основной целью парциальной интегрированной региональной программы «Белгородоведение»?
6. Что должен сделать педагогический работник перед размещением подтверждающих документов в ЭМОУ?
7. На что следует уделить особое внимание педагогическому работнику при заполнении личной карточки в ЭМОУ?
8. Что должен сделать аттестуемый педагогический работник в 2-х месячный аттестационный период?
9. В соответствии с чем размещаются в ЭМОУ подтверждающие документы?
10. От какой даты определяется срок действия установленной квалификационной категории?
11. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется 1 раз в пять лет в отношении: (выбрать правильный ответ)
 - а) педагогических работников и руководителей образовательных организаций
 - б) педагогических работников
 - в) педагогических работников, кандидатов на должность руководителя государственной или муниципальной образовательной организации и её руководителя
12. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится: (выбрать правильный ответ)

- а) аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации
- б) аттестационными комиссиями, формируемыми образовательными организациями
- в) аттестационными комиссиями, формируемыми федеральным органом исполнительной власти

13.. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается:

- а) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования(выбрать правильный ответ)
- б) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда
- в) уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации

14.. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории является: (выбрать правильный ответ)

- а) обязательной
- б) обязательной и носит заявительный характер
- в) носит заявительный характер

15. Какие решения принимает аттестационная комиссия по результатам аттестации?

16. Может ли продлеваться срок действия квалификационной категории?

17. . На какой срок устанавливается квалификационная категория?

18. За какой период времени осуществляется подача заявления на аттестацию, с целью установления первой или высшей квалификационной категории?

19. Какой федеральный документ регламентирует процедуру проведения аттестации педагогических работников?

Итоговая аттестация обучающихся по программе проводится в форме автоматизированного компьютерного тестирования

Примерные вопросы для подготовки к тестированию

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральные нормативные правовые акты, регламентирующие аттестацию педагогических кадров.
3. Правовой статус педагогических работников.
4. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.
5. Обязанности и ответственность педагогических работников.
6. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования (аттестации педагогических кадров).
7. Закон об образовании Белгородской области.
8. Региональные нормативные правовые акты, регламентирующие аттестацию педагогических кадров.
9. Внутришкольная оценка качества образования и ее роль в процедуре аттестации педагогических кадров.
10. Формирование электронного «портфолио» педагогического работника.
11. «Электронный мониторинг образовательных организаций» в процедуре аттестации педагогических работников.

12. Показатели и критерии оценки деятельности педагогических работников используемые в процедуре аттестации в целях установления квалификационных категорий.

13. Упрощенная процедура аттестации в целях установления квалификационных категорий.

14. Инструктивно-методическое и организационно-технологическое сопровождение процедуры аттестации с применением автоматизированной системы "Электронный мониторинг образовательных организаций".

15. Оценки качества и результативности учебной и внеучебной деятельности обучаемых.

16. Оценка эффективности учебно-воспитательной деятельности педагогических работников.

17. Обеспечение достоверной диагностики и оценки эффективности деятельности аттестуемых педагогических работников экспертными группами.

18. Использование результатов внутришкольной системы оценки качества образования при аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

Раздел 4. «Условия реализации программы»

Учебно-методическое обеспечение программы

Список литературы

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: офиц. текст // Российская газета. - 31.12.2012. - № 303.
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»: офиц. текст // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 33
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» // Российская газета. - 2011. - № 150.
4. Приказ департамента образования Белгородской области от 02 июля 2018 г. №1777 «Об утверждении критериев, применяемых при аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий».

Основная

1. Оганезова, Л.М. Аттестация педагогических кадров и профессиональный стандарт педагога – новые подходы / Л.М. Оганезова// Муниципальное образование: инновации и эксперимент. – 2015. -№1. – С. 9-14.
2. Антипина, О.И. Современные подходы к определению профессионально значимых компетенций директора школы в отечественной педагогической науке и практике // О.И. Антипова / Образование и наука. – 2015. – №9 . – С. 21-34.
3. Баранова, Л.В. Внутришкольный контроль в рамках ФГОС / Л.В. Баранова // Научно-методический журнал директора школы по воспитательной работе. – 2014. – №6. – С. 59-66.
4. Белова, Е.Н. Управленческая компетентность руководителя как фактор развития инновационной деятельности в образовательном учреждении / Е.Н.Белова // Инновации в непрерывном образовании. – 2014. - №1. – С.32-39.
5. Блинкова, Л.В. Организация лично-ориентированного сопровождения профессионального роста педагогов / Л.В. Блинкова, Н.П. Гуринова// Муниципальное образование: инновации и эксперимент. – 2015. – №1 . – С. 42-44.
6. Бозина, Н.А. Теоретические основы развития профессиональной компетентности руководителей образовательных учреждений / Н.А. Бозина, Н.М. Савина// Инновационные проекты и программы в образовании. – 2015. – №6 . – С.67-71.
7. Жохов, А.Л. О культуре профессионала как главном ориентире модернизации современного образования/ А.Л. Жохов // Инновационные проекты и программы в образовании. – 2014. – №6 . – С.10-15.
8. Рыбалёва, И.А. Формирование готовности учителей к исследовательской

деятельности в процессе непрерывного педагогического образования: автореф. дис. канд. пед. наук : 13.00.08 / И.А. Рыбалёва. – Комсомольск-на-Амуре, 2014. – 24 с.

9. Рытов, А.И. Технология процедуры аттестации на соответствие должности руководителя государственной образовательной организации / А.И.Рытов, М.А.Боровик// Профильная школа. – 2017. – №3 – С.14-21.

10. Тимофеева, О.Ю. Мониторинг качества обучения учащихся и профессиональной компетентности педагогов через систему дистанционного обучения в контексте ФГОС / О.Ю.Тимофеев // Муниципальное образование: инновации и эксперимент. – М., 2015. – №4. – С. 16-20.

11. Щепотин, А.Ф. Эффективная система методической работы с педагогическими кадрами / А.Ф.Щепотин // Профессиональное образование. – М., 2014. – №8. – С. 23-24.

Дополнительная

1. Антипина, О.И. Современные подходы к определению профессионально значимых компетенций директора школы в отечественной педагогической науке и практике // Образование и наука. – 2011. – №9 . – С. 21-34.

2. Баранова, Л.В. Внутришкольный контроль в рамках ФГОС // Научно-методический журнал директора школы по воспитательной работе. – 2014. – №6 . – С. 59-66.

3. Белова, Е.Н. Управленческая компетентность руководителя как фактор развития инновационной деятельности в образовательном учреждении [Текст] / Е.Н.Белова // Инновации в непрерывном образовании. – 2010.-№1. – С.32-39.

4. Блинкова, Л.В., Гуринова, Н.П. Организация лично-ориентированного сопровождения профессионального роста педагогов // Муниципальное образование: инновации и эксперимент. – 2011. – №1 . – С. 42-44.

5. Бозина, Н.А., Савина, Н.М. Теоретические основы развития профессиональной компетентности руководителей образовательных учреждений // Инновационные проекты и программы в образовании. – 2013. – №6 . – С.67-71.

6. Жохов, А.Л. О культуре профессионала как главном ориентире модернизации современного образования // – 2012. – №6 . – С.10-15.

7. Куркин, Е.Б. Организационное проектирование в образовании. – М.: НИИ школьных технологий, 2008. – 400 с.

8. Рыбалёва, И.А. Формирование готовности учителей к исследовательской деятельности в процессе непрерывного педагогического образования: автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.08 / И.А. Рыбалёва. – Комсомольск-на-Амуре, 2012. – 24 с.

9. Тимофеева, О.Ю. Мониторинг качества обучения учащихся и профессиональной компетентности педагогов через систему дистанционного обучения в контексте ФГОС // Муниципальное образование: инновации и эксперимент. – 2011. – №4. – С. 16-20.

10. Швецова, Н.А. Профессиональная компетентность учителя в образовательном процессе // Муниципальное образование: инновации и эксперимент. – 2012. – №3. – С. 77-79.

11. Щепотин, А.Ф. Эффективная система методической работы с педагогическими кадрами // Профессиональное образование, 2012. – №8. – С. 23-24.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	Лекции, практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска,
Компьютерный класс	практические занятия	компьютерные программы, выход в Интернет, Консультант+

ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВЫМ УСЛОВИЯМ

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается руководящими, педагогическими и иными работниками БелИРО, имеющими необходимый уровень образования и квалификации, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы.

К реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации могут привлекаться преподаватели, имеющие стаж практической работы по соответствующему направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов иных учреждений.

Квалификация профессорско-преподавательского состава должна отражать: компетентность в соответствующих предметных областях знания и методах обучения; знания и умения в области базовой и психологической науки, методики преподавания предмета;

умения и навыки использования информации, адаптации её к особенностям образовательной деятельности;

умения осуществлять образовательную деятельность с применением дистанционных образовательных технологий.