

Решения Ученого совета
ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»
27.11.2020

1. О результатах работы по основным направлениям деятельности проректора по образовательной деятельности за 2020 год.
Докладчик — Москвитина Л.Н., проректор по образовательной деятельности.

Решение:

1.1. Признать работу по основным направлениям деятельности проректора по образовательной деятельности за 2020 год удовлетворительной.

1.2. Актуализировать на сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» перечень дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых в 2020 году (*Контроль: Москвитина Л.Н., проректор по образовательной деятельности. Ответственные: Логвиненко Е.А., заведующий центром организации и сопровождения образовательной деятельности; заведующие кафедрами; Холодов А.О., заведующий центром автоматизации внутренних процессов; срок исполнения – до 30.12.2020*).

1.3. Размещать на сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» информацию о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки не позднее чем через месяц с даты их утверждения на заседании Ученого совета (*Контроль: Москвитина Л.Н., проректор по образовательной деятельности. Ответственные: Логвиненко Е.А., заведующий центром организации и сопровождения образовательной деятельности; заведующие кафедрами; Холодов А.О., заведующий центром автоматизации внутренних процессов; срок исполнения – постоянно*).

1.4. Центру менеджмента образовательной деятельности инициировать бережливый проект по развитию системы маркетинга образовательных услуг (*Контроль: Москвитина Л.Н., проректор по образовательной деятельности. Ответственные: Жукова Е.А., заведующий центром маркетинга образовательных услуг; срок исполнения – до 30 апреля 2021*).

2. О результатах деятельности Алексеевского межмуниципального методического центра за 2020 год.

Докладчик — Полякова Г.М., заведующий Алексеевским межмуниципальным методическим центром.

Решение:

2.1. Признать деятельность Алексеевского межмуниципального методического центра в 2020 году удовлетворительной.

2.2. Организовать и провести выездные рабочие совещания в г. Бирюч и с. Красное по вопросу комплектования кадрами Алексеевского межмуниципального методического центра (*Контроль: Юдина Е.Н., проректор по учебно-методической деятельности. Ответственные: Полякова Г.М., заведующий Алексеевским межмуниципальным методическим центром; срок исполнения – 25.12.2020*).

2.3. Кафедрам ОГАОУ ДПО «БелИРО» включить в план работы на 2021 год совместные мероприятия с Алексеевским межмуниципальным методическим центром (*Контроль: Юдина Е.Н., проректор по учебно-методической деятельности. Ответственные: заведующие кафедрами; Полякова Г.М., заведующий Алексеевским межмуниципальным методическим центром; срок исполнения – 15.12.2020*).

3. О результатах деятельности Белгородского межмуниципального методического центра за 2020 год.

Докладчик — Власенко Е.Г., заведующий Белгородским межмуниципальным методическим центром.

Решение:

3.1. Признать деятельность Белгородского межмуниципального методического центра в 2020 году удовлетворительной.

3.2. Осуществлять адресную методическую помощь педагогам образовательных организаций, курируемых Белгородским межмуниципальным методическим центром по результатам выявления профессиональных дефицитов (*Ответственные: Власенко Е.Г., заведующий Белгородским межмуниципальным методическим центром; срок исполнения – постоянно*).

3.3. Представить к опубликованию материалы исследований сотрудников центра в научно-методическом журнале «Вестник БелИРО» (*Ответственные: Власенко Е.Г., заведующий Белгородским межмуниципальным методическим центром; срок исполнения – до 30 сентября 2020 г.*).

4. Разное

4.1. О проведении выборов на замещение должности заведующего кафедрой историко-филологического образования.

Докладчик — Москвитина Л.Н., проректор по образовательной деятельности.

Решение:

4.1. На основании результатов электронного голосования («за» –

22, «против» – 2, воздержались – 1) Симанову Татьяну Александровну считать избранной на должность заведующего кафедрой историко-филологического образования 1,0 ставки (рекомендуемый срок заключения договора – 3 года до 29.12.2023 года).

4.2. Об утверждении стимулирующих выплат вновь принятым работникам ОГАОУ ДПО «БелИРО».

Докладчик — Савенкова Я.С., главный экономист.

Решение:

4.2. Утвердить стимулирующие выплаты вновь принятым в ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» работникам.

4.3. О внесении изменений в Положение о внебюджетной деятельности ОГАОУ ДПО «БелИРО».

Докладчик — Савенкова Я.С., главный экономист.

Решение:

4.3.1. Доработать информацию в части фактического распределения доплат из внебюджетных средств (*Ответственные: Савенкова Я.С., главный экономист; срок – до 14.12.2020*).

4.3.2. Представить доработанную информацию в части фактического распределения доплат из внебюджетных средств на внеочередном заседании Ученого совета ОГАОУ ДПО «БелИРО» (*Ответственные: Савенкова Я.С., главный экономист; срок – до 15.12.2020*).