

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» (БелИРО)

ПОЛОЖЕНИЕ

28.02.2018 № 59

о кафедре менеджмента общего и
профессионального образования



1. Общие положения

1.1. Кафедра менеджмента общего и профессионального образования (далее – Кафедра) является основным структурным учебно-научным подразделением областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – БелИРО), непосредственно осуществляющим учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу.

1.2. Настоящее Положение, регламентирующее организационные основы и содержание деятельности кафедры, разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом БелИРО и другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

– федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

– приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Уставом БелИРО;

– Настоящим положением о кафедре.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора БелИРО, издаваемого на основании решения Ученого совета БелИРО. Ее специализация и состав определяются потребностями повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, а также наличием квалифицированных кадров.

1.5. При кафедре могут создаваться учебно-методические кабинеты, центры, лаборатории, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

1.6. БелИРО в лице ректора в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за кафедрой соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество и назначает лиц, несущих материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.7. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом БелИРО на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих следующим требованиям к квалификации: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. Порядок выборов заведующего кафедрой определяется Положением о выборах заведующего кафедрой БелИРО, в соответствии с Трудовым кодексом и Уставом БелИРО.

1.8. Приказом ректора БелИРО разрешается возлагать исполнение обязанностей заведующего кафедрой на одного из ведущих сотрудников БелИРО до проведения выборов, но не более чем на один год.

1.9. В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав (профессора, доценты, старшие преподаватели), учебно-педагогический состав (старшие методисты, методисты).

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава (профессоров, доцентов, старших преподавателей) производится по трудовому договору сроком до 5 лет. Заключение трудовых договоров с профессорско-преподавательским составом предшествует конкурсному отбору претендентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом БелИРО, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в БелИРО и иными локальными актами

1.10. Конкурсный отбор объявляется ректором БелИРО и размещается на сайте БелИРО. Объявление должно содержать условия конкурса, включающие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам.

1.11. При ликвидации кафедры увольнение профессорско-преподавательского состава производится с соблюдением требований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

1.12. Право на реализацию дополнительных профессиональных программ получает кафедра с момента выдачи лицензии на соответствующий подвид дополнительного образования.

1.13. Кафедра свою деятельность организует на основе решений Ученого совета БелИРО, организационно-распорядительных документов администрации БелИРО, в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом БелИРО, настоящим Положением и иными локальными актами.

1.14. Управление Кафедрой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом БелИРО, настоящим Положением и иными локальными актами на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

1.15. Общее руководство кафедрами БелИРО осуществляет соответствующий выборный представительный орган – Ученый совет БелИРО.

1.16. Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается БелИРО в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может превышать 800 часов в учебном году (в пределах одной ставки).

1.17. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы научно-исследовательской и учебно-методической работы, а также планы заключенных гражданско-правовых договоров. Сроки и порядок предоставления планов и отчетов о работе кафедры, формы планирования и отчетности утверждаются ректором БелИРО.

1.18. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий, графики учебного процесса.

1.19. Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.20. Кафедра и подчиненные ей структурные подразделения не являются юридическими лицами и не имеют своих счетов, печатей и штампов. Объекты, закрепленные за кафедрой и подчиненными ей подразделениями, находятся в оперативном управлении и состоят на балансе БелИРО.

2. Задачи

2.1. Задачи кафедры:

2.1.1. организация учебного процесса повышения квалификации и его осуществление на высоком научно-методическом уровне;

2.1.2. получение и распространение информации о действующих и разрабатываемых научно-образовательных проектах;

2.1.3. обогащение учебного процесса последними учебно-методическими разработками и новейшими исследованиями;

2.1.4. осуществление методологической, просветительской работы среди слушателей курсов, снабжение их эффективными инструментами преподавательской деятельности, укрепление методической базы их работы, побуждение к педагогическому поиску, творческому труду в целях приумножения нравственных, духовных, культурных и научных ценностей общества;

2.1.5. распространение научно-педагогических знаний среди слушателей БелИРО, повышение образовательного и культурного уровня.

2.2. Кафедра решает также иные задачи, предусмотренные законодательством о профессиональном образовании, Уставом БелИРО и

обусловленные спецификой и профилем образовательной и научно-исследовательской деятельности кафедры. Кафедра может вести производственную и финансово-хозяйственную деятельность.

3. Функции

3.1. Организация и проведение всех видов учебных занятий и учебной работы в различных формах получения образования: очной, очно-заочной, заочной с применением дистанционных технологий.

3.2. Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования педагогических работников.

3.3. Осуществление комплексного методического обеспечения всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования; методических указаний по выполнению практических работ, заданий и методических указаний для самостоятельной работы слушателей курсов повышения квалификации (выполнение расчетно-графических, контрольных работ, проектов и т.п.).

3.4. Обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекционных, практических, семинарских, лабораторных занятий и других форм организации учебного процесса, рациональная организация самостоятельной работы слушателей с целью формирования у них необходимых умений, навыков и творческой способности.

3.5. Проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры.

3.6. Консультирование и рецензирование материалов передового педагогического опыта, учебных программ и учебно-методических материалов, поступающих из образовательных учреждений региона и других субъектов РФ.

3.7. Организация и обеспечение индивидуальной и групповой подготовки, переподготовки и стажировки различных категорий работников муниципальных органов управления образованием, учебных заведений дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования, иных специалистов.

3.8. Освоение и разработка профессорско-преподавательским составом Кафедры эффективных образовательных технологий (методов проведения занятий и средств обучения), ориентированных на индивидуальную профессиональную подготовку слушателей, обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

3.9. Участие в научно-исследовательских программах в соответствии с планом научно-исследовательской работы кафедры и БелИРО.

3.10. Модификация существующих и создание новых образовательных моделей и технологий в области образования (по профилю кафедры).

3.11. Подготовка научных публикаций (монографии, статьи, доклады конференций, тезисы и др.).

3.12. Подготовка учебных и учебно-методических изданий (учебные пособия, методические рекомендации и др.).

3.13. Подготовка, редактирование и издание научно-методических сборников.

3.14. Экспертная проверка научных разработок на конференциях, семинарах, инновационных площадках различного уровня.

3.15. Участие в разработке региональных документов в сфере образования, по согласованию с департаментом образования Белгородской области.

3.16. Научное редактирование, рецензирование и экспертная оценка печатных материалов, поступающих из департамента образования Белгородской области, образовательных учреждений.

4. Права

4.1. Права сотрудников Кафедры определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом БелИРО, должностными инструкциями сотрудников.

4.2. Сотрудники Кафедры вправе:

- осуществлять функции, определенные настоящим Положением;
- по согласованию с ректором привлекать внешних специалистов для реализации согласованных с ректором проектов, программ и пр.;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений БелИРО для выполнения возложенных функций в пределах своих должностных обязанностей;
- повышать профессиональную квалификацию за счет средств БелИРО;
- избирать и быть избранными в органы управления БелИРО;
- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом БелИРО.

5. Ответственность

Сотрудники Кафедры несут ответственность в случае:

5.1. Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом БелИРО, а также правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

5.2. Правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения (функциональные связи)

6.1. В рамках осуществления своих функций Кафедра взаимодействует с департаментом образования Белгородской области, муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями и структурными подразделениями БелИРО.

7. Организация работы кафедры и делопроизводство

7.1. Деятельность Кафедры строится на основании планов, принятых на заседании Кафедры и утвержденных ректором БелИРО.

7.2. Ведение делопроизводства Кафедры возлагается на методиста (старшего методиста) кафедры.

7.3. Занятия со слушателями ведутся согласно документации (дополнительной профессиональной программы, учебного плана, учебно-тематического плана и расписания), принятых на заседании кафедры в соответствии с установленным порядком в БелИРО.

7.4. Общая сумма учебной работы и других видов работ Кафедры определяется штатной численностью и нормативами, утвержденными Ученым советом.

7.5. Номенклатура дел Кафедры формируется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора БелИРО.

7.6. Кафедра в установленном порядке представляет отчеты по направлениям деятельности ректору и в вышестоящие организации по запросу.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого Совета БелИРО.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого Совета БелИРО и утверждаются соответствующим приказом ректора БелИРО.

Заведующий кафедрой менеджмента общего
и профессионального образования

Т.А.Гнилицкая

СОГЛАСОВАНО

Заведующий центром сопровождения
образовательной деятельности

16.02.2018

Е.А.Логвиненко

Заведующий центром организационно-
контрольной, правовой и кадровой
деятельности

16.02.2018

О.О.Кашникова

Рассмотрено на Учёном совете и
рекомендовано ректору к утверждению

Протокол от 18.02.2018 № 3

Учёный секретарь Учёного совета

18.02.2018

Е.А.Уварова

С положением ознакомлен (а):

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата цифрами)
