

«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» («БелИРО»)

ЦЕНТР ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

02 . 03 . 2020 № 10

о центре

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 02 . 03 . 2020 № 179-ОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра проектного управления (далее – Центр), определяет его задачи, функции, права, ответственность, взаимоотношения.

1.2. Центр является структурным областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – БелИРО) и непосредственно подчиняется ректору, проректору по научной и инновационной деятельности.

1.3. В состав Центра входит сектор компетенций по внедрению бережливых технологий.

1.4. Центр создается и ликвидируется приказом ректора БелИРО, на основании решения Ученого совета.

1.5. Непосредственное руководство работой Центра осуществляет заведующий Центром, назначаемый на должность приказом ректора БелИРО.

1.6. Деятельность Центра строится на основании планов работы БелИРО на календарный год, утверждённых Учёным советом БелИРО, конкретных поручений ректора БелИРО.

1.7. В своей работе Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, приказами департамента образования Белгородской области и локальными актами БелИРО, настоящим положением.

2. Задачи

2.1. Развивать проектно-ориентированную систему управления в БелИРО.

2.2. Формировать базу нормативно-правовых актов по вопросам осуществления проектной деятельности БелИРО (далее – Проектная деятельность).

2.3. Осуществлять сопровождение Проектной деятельности.

2.4. Обеспечивать постоянное повышение эффективности Проектной деятельности посредством создания и развития корпоративной системы управления проектами.

3. Функции

3.1. Участие в разработке и реализации программ, концепций, стратегий развития образования по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

3.2. Разработка и внедрение единой методологии и механизмов, стандартизирующих деятельность по управлению проектами в БелИРО.

3.3. Внедрение и сопровождение единых корпоративных правил реализации проектов БелИРО, обеспечивающих продуктивное взаимодействие всех участников Проектной деятельности.

3.4. Осуществление нормоконтроля проектов БелИРО на всех этапах (от инициации до завершения) за счет использования единой методологии и формализованного подхода к механизмам управления проектами БелИРО.

3.5. Осуществление консультирования сотрудников БелИРО по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.6. Осуществление контроля за подготовкой и ведением проектной документации БелИРО:

3.6.1 проверка наличия проектной документации;

3.6.2. анализ и определение степени необходимой детализации проектных документов;

3.6.3. проверка проектной документации на соответствие установленным требованиям;

3.6.4. контроль за внесением изменений в проектную документацию.

3.7. Обеспечение рассмотрения проектов на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов БелИРО.

3.8. Формирование компетенций работников БелИРО:

3.8.1. Подготовка и проведение учебно-информационных мероприятий, направленных на повышение уровня информированности и компетентности сотрудников БелИРО.

3.8.2. Организация проведения семинаров, обучения по вопросам проектного управления в деятельности образовательных организаций для сотрудников БелИРО.

3.8.3. Оценка компетенций в сфере проектного управления сотрудников БелИРО.

3.8.4. Формирование и ведение базы проектных специалистов БелИРО.

3.9. Подготовка отчетов, справочных, информационных, аналитических, инструктивных, методических и иных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.10. Поддержание в актуальном состоянии страницы Центра на официальном сайте БелИРО.

4. Права

4.1. Права сотрудников определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом БелИРО, должностными инструкциями.

4.2. Сотрудники Центра вправе:

- осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением;
- по согласованию с ректором привлекать внешних специалистов для реализации проектов, программ и др.
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений БелИРО для выполнения возложенных функций в пределах своих должностных обязанностей;
- повышать профессиональную квалификацию за счет средств БелИРО;
- избирать и быть избранными в органы управления БелИРО;
- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом БелИРО.

5. Ответственность

Сотрудники Центра несут ответственность в случае:

5.1 Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом БелИРО, а также правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами БелИРО.

5.2 Правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3 Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Функциональные связи

6.1 В рамках осуществления своих функций Центр взаимодействует с департаментом образования Белгородской области, муниципальными органами управления образованием, образовательными и иными организациями, структурными подразделениями БелИРО.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого Совета БелИРО.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по решению Ученого Совета БелИРО и утверждаются соответствующим приказом ректора.