

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» («БелИРО»)

ЦЕНТР УЧЕБНОГО КНИГООБЕСПЕЧЕНИЯ  
ПОЛОЖЕНИЕ

02.03.2020 № 9

о центре

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра учебного книгообеспечения (далее – ЦУК), определяет его задачи, функции, права, ответственность, взаимоотношения.

1.2. ЦУК является структурным подразделением областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – БелИРО) и непосредственно подчиняется ректору и проректору по научной и инновационной деятельности.

1.3. ЦУК создается и ликвидируется приказом ректора БелИРО, на основании решения Ученого совета БелИРО.

1.4. Непосредственное руководство работой ЦУК осуществляет заведующий ЦУК, назначаемый на должность приказом ректора БелИРО.

1.5. Деятельность ЦУК строится на основании планов работы БелИРО на календарный год, утвержденных Ученым советом БелИРО, конкретных поручений ректора БелИРО.

1.6. В своей работе ЦУК руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, приказами департамента образования Белгородской области и локальными актами БелИРО, настоящим положением.

## 2. Задачи

2.1. Основной задачей ЦУК является методическая и коммерческая деятельность, связанная с книготорговлей, реализацией функций агентов в рамках агентских договоров и экспедиторов в соответствии с договорами транспортной экспедиции.

2.2. В рамках агентских договоров ЦУК:  
ведет переговоры только с теми клиентами, у которых отсутствуют как договорные, так и преддоговорные отношения с принципалом;

предоставляет клиентам имеющуюся у агента информацию о принципале: перечне и характере оказываемых услуг, об ассортименте продукции принципала, иных условиях сотрудничества с принципалом;

представляет принципалу отчеты агента по согласованной форме.

2.3. В рамках договоров транспортной экспедиции ЦУК оказывает услуги по доставке грузов и организации транспортно-экспедиционного обслуживания в местном и прямом смешанном сообщении любыми видами транспорта.

2.4. ЦУК оказывает методическую помощь руководителям образовательных организаций, специалистам управлений и отделов образования, курирующим вопросы учебного книгообеспечения.

2.5. ЦУК осуществляет взаимодействие с издательствами по вопросам комплектования библиотечных фондов.

### **3. Функции**

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами ЦУК выполняет следующие функции:

3.1.1. Ведет работу по заключению агентских договоров и договоров транспортной экспедиции.

3.1.2. Выполняет требования заключенных договоров с издательствами и книготорговыми предприятиями.

3.1.3. Осуществляет прием товара на склад, комплектование, хранение, выдачу.

3.1.4. Обеспечивает перевозку и передачу груза с оформлением соответствующих документов, в том числе предусмотренных действующим законодательством РФ, и с соблюдением поручения экспедитору.

3.1.5. При необходимости привлекает для оказания услуг транспортной экспедиции другие транспортные и/или транспортно-экспедиторские организации для обслуживания грузов клиента.

3.1.6. Осуществляет организацию и проведение мероприятий по вопросам, связанным с деятельностью ЦУК (семинаров, совещаний, конференций).

3.1.7. Осуществляет разработку программ семинаров, совещаний для методистов муниципальных систем образования, работников образовательных учреждений.

3.1.8. Осуществляет информационно-методическую и консультационную поддержку библиотечных работников региональной системы образования по актуальным вопросам книгообеспечения.

3.1.9. Осуществляет анализ действующих нормативных актов различного уровня, регламентирующих обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями.

3.1.10. Осуществляет информационную поддержку образовательных организаций по вопросам обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями.

3.1.11. Предоставляет отчеты, в соответствии с заключёнными договорами по согласованной сторонами формам.

3.1.12. Проводит анализ деятельности подразделения.

3.1.13. Соблюдает кассовую дисциплину.

3.1.14. Ведет деятельность по актуализации и комплектованию торговой точки ЦУК необходимой учебно-методической и иной литературой, а также другими товарами.

3.1.15. Ведет учет результатов своей деятельности, готовит оперативные и статистические отчеты по деятельности ЦУК.

3.1.16. Взаимодействует с другими организациями и учреждениями по вопросам обеспечения учебно-методической литературой образовательных учреждений Белгородской области (издательства, книготорговые предприятия).

3.1.17. Проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей.

## **4. Права**

4.1. ЦУК для реализации возложенных на него задач имеет право:

4.1.1. Разрабатывать нормативные и информационные материалы по деятельности подразделения для внутреннего пользования.

4.1.2. В случае недостаточности собственных ресурсов определять сторонние организации для выполнения работ и услуг транспортной экспедиции и порядок взаимодействия с ними в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3. При необходимости привлекать к выполнению работ лиц, не являющихся работниками БелИРО, по гражданско-правовым договорам, в пределах утвержденной сметы (калькуляции) на конкретные работы.

4.1.4. ЦУК вправе вести приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, Уставу БелИРО, настоящему Положению и интересам БелИРО, в том числе: книготорговлю, выполнение условий агентских договоров и договоров транспортной экспедиции, использование организационных и материально-технических ресурсов БелИРО в целях, определенных настоящим Положением, свободное распространение информации о своей деятельности.

4.1.5. Требовать и получать от всех структурных подразделений БелИРО сведения, необходимые для выполнения возложенных на ЦУК задач.

4.1.6. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в БелИРО по вопросам деятельности подразделения.

4.1.7. Входить в книготорговые ассоциации, объединения, выполнять функции торговых представителей издательств РФ, в установленном действующем законодательстве порядке.

## **5. Ответственность**

5.1. Сотрудники Центра несут ответственность в случае:

5.1.1. Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом БелИРО, а также правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами БелИРО.

5.1.2. Правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦУК задач и функций несет заведующий ЦУК.

5.1.5. Заведующий и другие работники ЦУК несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам БелИРО; достоверность отчетных данных; обеспечение оптимальной кадровой политики; эффективное использование материальных и финансовых ресурсов ЦУК; соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и технике безопасности.

## **6. Функциональные связи**

6.1 В рамках осуществления своих функций ЦУК взаимодействует с департаментом образования Белгородской области, муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями, и структурными подразделениями БелИРО.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого Совета БелИРО.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого Совета БелИРО и утверждаются соответствующим приказом ректора.