

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ» («БелИРО»)

ЦЕНТР  
ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
РАБОТЕ И БЕЗОПАСНОСТИ

ОБЩЕЖИТИЕ

## ПОЛОЖЕНИЕ

02.03.2020 № 14

об общежитии

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует деятельность общежития центра по административно-хозяйственной работе и безопасности (далее – общежитие), определяет его задачи, функции, права, ответственность, взаимоотношения.

1.2. Общежитие является структурным подразделением областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования (далее - БелИРО) и непосредственно подчиняется заведующему центром по административно-хозяйственной работе и безопасности.

1.3. Общежитие предназначено для временного размещения и проживания слушателей, сотрудников ОГАОУ ДПО «БелИРО» (далее – Проживающие) на время их учебы/работы.

1.4. Общежитие создается и ликвидируется приказом ректора БелИРО, на основании решения Ученого совета БелИРО.

1.5. Непосредственное руководство работой общежития осуществляет заведующий общежитием (лицо его замещающее), назначаемый на должность приказом ректора БелИРО.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на обслуживающий персонал БелИРО, заведующего общежитием, и заведующего центром по административно-хозяйственной работе и безопасности.

1.7. Общежитие, как структурное подразделение БелИРО, в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим положением об общежитии БелИРО, Уставом БелИРО, локальными актами БелИРО и иными нормативно-правовыми актами.

1.8. В БелИРО в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии БелИРО, которые утверждаются ректором.

## **2. Задачи**

2.1. Обеспечение временного размещения и проживания слушателей и сотрудников БелИРО.

2.2. Совершенствование и внедрение новых методов работы БелИРО, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.3. Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам административно-хозяйственного обеспечения деятельности БелИРО.

2.4. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

2.5. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности общежития.

2.6. Решение иных задач в соответствии с целями БелИРО.

## **3. Функции**

3.1. Планирование, организация временного размещения и проживания слушателей и сотрудников БелИРО.

3.2. Содержание помещений общежития в надлежащем состоянии.

3.3. Обеспечение слушателей местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии.

3.4. Обеспечение безопасных и здоровых условий труда работников общежития.

3.5. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

3.6. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании знакомить Проживающих с локальными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии.

3.7. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем.

3.8. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений Проживающих.

3.9. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима

3.10. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами БелИРО.

## **4. Порядок заселения и выселения из общежития БелИРО**

4.1. Размещение слушателей и сотрудников БелИРО производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии БелИРО.

4.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами место в общежитии (койко - место) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации). Проживающие в общежитии и административно-управленческий персонал БелИРО заключают договор найма жилого помещения, разработанный БелИРО в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

4.3. Вселение слушателей и сотрудников осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

4.4. Как правило, жилая комната с предоставленным местом для проживания (койко — местом) закрепляется за проживающими на весь период обучения/работы в БелИРО.

4.5. При отчислении из БелИРО (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в договоре найма жилого помещения.

## **5. Оплата за проживание в общежитии БелИРО**

5.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с Проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания.

5.2. Плата за пользование общежитием семьями из числа проживающих взимается по нормам, установленным для слушателей/работников, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

5.3. Институт вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем, качество, размер оплаты и порядок оказания предоставления этих дополнительных услуг установлены договором на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии БелИРО.

5.4. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном БелИРО порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Примечание. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с Проживающих за проживание и коммунальные услуги не взимается.

5.5. Внесение платы за проживание в общежитии производится в порядке, определенном БелИРО и договором найма жилого помещения.

5.6. Слушатели вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых БелИРО в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения.

## **6. Права**

6.1. Права сотрудников общежития определяются действующим

законодательством Российской Федерации, Уставом БелИРО, должностными инструкциями и иными локальными актами БелИРО.

6.2. Сотрудники общежития имеют право:

- осуществлять виды деятельности, определённые настоящим Положением;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений БелИРО для выполнения возложенных на них функций в пределах своих должностных обязанностей;
- повышать профессиональную квалификацию за счёт средств БелИРО;
- избирать и быть избранными в органы управления БелИРО.

## **7. Ответственность**

Сотрудники общежития несут ответственность в случае:

7.1. Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, а также правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

7.2. Правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Функциональные связи**

8.1. Для выполнения функций и реализации прав отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями БелИРО в пределах своей компетенции.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого Совета Института.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Ученого Совета Института и утверждаются соответствующим приказом ректора.