

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» («БелПРО»)**

ЛАБОРАТОРИЯ КАФЕДРЫ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

о лаборатории

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о лаборатории кафедры дополнительного образования и воспитательных технологий (далее – Положение) областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – Институт) определяет порядок и условия деятельности лаборатории кафедры дополнительного образования и воспитательных технологий (далее – лаборатория).

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Института и подчиняется ректору, проректорам и заведующему кафедрой дополнительного образования и воспитательных технологий.

1.3. В своей работе лаборатория руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, приказами департамента образования Белгородской области, локальными актами Института и настоящим Положением.

1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Института, а также с общественными организациями, объединениями, органами государственной власти в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий лабораторией, принимаемый на работу и увольняемый ректором Института.

1.7. Распределение видов и объемов работ между работниками лаборатории осуществляет заведующий лабораторией.

1.8. Во время отсутствия заведующего лабораторией его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Института в установленном порядке.

1.9. Деятельность лаборатории строится на основании плана работы на календарный год.

## **2. Цель, задачи и функции лаборатории**

2.1. Основной целью лаборатории является осуществление деятельности по сопровождению мероприятий для педагогов и образовательных организаций региона в сфере воспитания.

2.2. Основными задачами лаборатории является:

- осуществление научной и методической работы;
- организация и проведение мониторинговых исследований в сфере воспитания;
- инициирование и участие в реализации проектов и программ Института и департамента образования Белгородской области;
- участие в осуществлении помощи по внедрению в практику региона методических рекомендаций, разработок и других научно-методических материалов, результатов достижений науки в практику педагогов Белгородской области;
- сопровождение мероприятий государственных и региональных программ в области образования по воспитанию;
- проведение исследований и разработок в области построения новых образовательных практик в сфере воспитания;
- анализ, обобщение и внедрение новых педагогических практик по реализации инноваций в сфере воспитания;
- научно-методическое сопровождение деятельности педагогов и образовательных организаций, на базе которых разрабатываются и внедряются образцы новых воспитательных технологий.

2.3. Функции лаборатории:

- подготовка отчетных, справочных, информационных, аналитических, инструктивных, методических и иных материалов в сфере воспитания;
- осуществление консультирования педагогических работников по вопросам воспитания;
- организация, проведение и участие в семинарах, конференциях и иных научных мероприятиях по вопросам воспитания;
- организация, проведение, методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства в сфере воспитания;
- участие в исследованиях в сфере воспитания;
- оформление результатов исследований в сфере воспитания для разработки новых и совершенствования существующих программ повышения квалификации, поддерживающих становление новых воспитательных практик и технологий.

### **3. Права**

3.1. Права сотрудников определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

3.2. Сотрудники лаборатории вправе:

- разрабатывать нормативные и информационные материалы по деятельности подразделения для внутреннего пользования;
- при необходимости привлекать к выполнению работ лиц, не являющихся работниками Института;
- осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением;
- по согласованию с ректором привлекать внешних специалистов для реализации мероприятий лаборатории;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений Института для выполнения возложенных функций в пределах своих должностных обязанностей;
- избирать и быть избранными в органы управления Института;
- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Института, и другими локальными актами Института.

### **4. Ответственность**

Сотрудники лаборатории несут ответственность в случае:

4.1. Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, а также правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

4.2. Правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на лабораторию задач и функций несет заведующий лабораторией.

4.5. Заведующий и другие работники лаборатории несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Института; достоверность отчетных данных; обеспечение оптимальной кадровой политики; эффективное использование материальных и финансовых ресурсов лаборатории; соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил по охране труда и технике безопасности.

## **5. Функциональные связи**

В рамках осуществления своих функций лаборатория взаимодействует с департаментом образования Белгородской области, муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями, и структурными подразделениями Института.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого Совета Института.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Ученого Совета Института и утверждаются соответствующим приказом ректора.