

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ» («БелИРО»)

ЦЕНТР МАРКЕТИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ

02.03.2020 № 15

о центре

от 02.03.2020 № 191-ОР



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует деятельность центра маркетинга образовательной деятельности (далее – Центр), определяет его задачи, функции, права, ответственность, взаимоотношения.

1.2. Центр является структурным подразделением областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее - БелИРО) и непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности.

1.3. Центр создается и ликвидируется приказом ректора БелИРО, на основании решения Ученого совета БелИРО.

1.4. Непосредственное руководство работой Центра осуществляет заведующий Центром, назначаемый на должность приказом ректора БелИРО.

1.5. Деятельность Центра строится на основании планов работы БелИРО на календарный год, утвержденных Учёным советом БелИРО, конкретных поручений ректора БелИРО.

1.6. В своей работе Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, приказами департамента образования Белгородской области и локальными актами БелИРО.

2. Задачи

2.1. Постоянное совершенствование работы по рекламированию и продвижению платных образовательных услуг, реализуемых БелИРО.

2.2. Планирование, организация, контроль, информационная поддержка и оптимизация учебного процесса БелИРО (на внебюджетной основе).

2.3. Методическое и организационное сопровождение образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее ДПП ГП и ДПП ПК), и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (на внебюджетной основе).

2.4. Контроль и анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности структурными подразделениями БелИРО.

2.5. Организация работы с автоматизированной информационной системой управления образовательной деятельности БИТ.ВУЗ.ДПО при реализации платных ДПП ПК.

2.6. Организация работы, направленной на удовлетворение запросов заказчиков на образовательные и иные услуги и работы с целью привлечения дополнительных финансовых средств для БелИРО.

2.7. Сопровождение мероприятий, проводимых БелИРО (на внебюджетной основе) в части компетенций Центра

2.8. Контроль и полное информационное сопровождение электронного обучения по программам, реализуемым БелИРО.

3. Функции

3.1. Информирование потенциальных заказчиков об оказываемых платных образовательных и иных услугах.

3.2. Формирование групп, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с поступившими заявками.

3.3. Учёт и хранение пакетов документов, подтверждающих факт обучения по общеразвивающим программам на внебюджетной основе.

3.4. Сбор и хранение результатов оценочных процедур, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам на внебюджетной основе.

3.5. Оказание консультационной помощи и методической поддержки руководителям обучения по вопросам организации и проведения обучения по дополнительным образовательным программам, реализуемым на внебюджетной основе.

3.6. Консультативное и полное информационное сопровождение электронного обучения по программам, реализуемым БелИРО.

3.7. Сопровождение процедуры и осуществление контроля выдачи обучающимся в БелИРО документов о квалификации и (или) обучении: удостоверения установленного образца, удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке по программам электронного обучения.

3.8. Подготовка отчётов, справочных, информационных, аналитических и иных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.9. Своевременное обновление информации об обучении по дополнительным общеразвивающим программам на официальном сайте БелИРО.

3.10. Заключение договоров с юридическими и (или) физическими лицами на обучение по дополнительным образовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам, а также на оказание услуг/работ (проведение конкурсов, семинаров, вебинаров, олимпиад, педагогических мастерских и иных мероприятий) на внебюджетной основе.

3.11. Подготовка проектов приказов, регламентирующих проведение обучения/мероприятий на внебюджетной основе.

3.12. Подготовка сметы расходов на организацию и проведение обучения/мероприятий на внебюджетной основе.

3.13. Ведение реестра договоров гражданско-правового характера.

3.13. Осуществление контроля поступления денежных средств от приносящей доход деятельности.

4. Права

4.1. Права сотрудников определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом БелИРО, должностными инструкциями и иными локальными актами БелИРО.

4.2. Сотрудники Центра имеют право:

осуществлять виды деятельности, определённые настоящим Положением;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений БелИРО для выполнения возложенных на них функций в пределах своих должностных обязанностей;

повышать профессиональную квалификацию за счёт средств БелИРО;

избирать и быть избранными в органы управления БелИРО.

5. Ответственность

Сотрудники Центра несут ответственность в случае:

5.1 Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом БелИРО, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами БелИРО.

5.2 Правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3 Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Функциональные связи

6.1. В рамках осуществления своих функций Центр взаимодействует с департаментом образования Белгородской области, муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями, и структурными подразделениями БелИРО.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого Совета БелИРО.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Учёного Совета БелИРО и утверждаются соответствующим приказом ректора БелИРО.