

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(«БелИРО»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от ____ . ____ . ____ № _____

КАФЕДРА ЕСТЕСТВЕННО-
МАТЕМАТИЧЕСКОГО
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

____ . ____ . ____ № _____

о кафедре естественно-математического
и технологического образования

I. Общие положения

1.1. Кафедра естественно-математического и технологического образования (далее – Кафедра) является структурным учебно-научным подразделением областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – БелИРО), кафедры естественно-математического и технологического образования (далее – кафедра) непосредственно осуществляющим учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу.

1.2. Настоящее Положение, регламентирующее организационные основы и содержание деятельности Кафедры, разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом БелИРО и другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

1.3.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Трудовым Кодексом Российской Федерации;

1.3.3. Иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и постановлениями Правительства Белгородской области;

1.3.4. Уставом БелИРО;

1.3.5. Настоящим Положением.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора БелИРО, издаваемым на основании решения Ученого совета БелИРО. Ее специализация и состав определяются потребностями региона в дополнительном профессиональном образовании работников образования.

1.5. Кафедра может иметь учебно-методические кабинеты, центры, лаборатории, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

1.6. БелИРО в лице ректора в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за Кафедрой соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество и назначает лиц, несущих материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.7. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом БелИРО на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих следующим требованиям к квалификации: высшее образование, наличие ученой степени и (или) ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Кафедры, не менее 5 лет. Порядок выборов заведующего Кафедрой определяется Положением о выборах заведующего Кафедрой БелИРО, в соответствии с Трудовым кодексом и Уставом БелИРО.

1.8. Приказом ректора БелИРО разрешается возлагать исполнение обязанностей заведующего Кафедрой на одного из сотрудников БелИРО до проведения выборов, но не более чем на один год.

1.9. В состав Кафедры входят педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели), учебно-педагогические работники (старшие методисты, методисты).

1.10. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава (профессоров, доцентов, старших преподавателей) производится по трудовому договору сроком до 5 лет. Заключению трудовых договоров с профессорско-преподавательским составом предшествует конкурсный отбор претендентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом БелИРО, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в БелИРО и иными локальными актами БелИРО.

1.11. Вопрос о замещении вакантных должностей профессорско-преподавательского состава рассматривается на заседании Кафедры, при этом в голосовании принимает участие, как профессорско-преподавательский состав, так и учебно-методические работники.

1.12. Конкурсный отбор на замещение вакантных должностей объявляется ректором БелИРО и размещается на сайте БелИРО. Объявление должно содержать условия конкурса, включающие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам.

1.13. При ликвидации Кафедры увольнение профессорско-преподавательского состава производится с соблюдением требований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

1.14. Кафедра свою деятельность организует на основе решений Ученого совета БелИРО, организационно-распорядительных документов администрации БелИРО, в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом БелИРО, настоящим Положением и иными локальными актами.

1.15. Управление Кафедрой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом БелИРО, настоящим Положением и иными локальными актами на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

1.16. Общее руководство кафедрами БелИРО осуществляет соответствующий выборный представительный орган – Ученый совет БелИРО.

1.17. Учебная нагрузка для лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, устанавливается БелИРО в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может превышать 800 часов в учебном году (в пределах одной ставки).

1.18. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы научно-исследовательской и учебно-методической работы, а также планы заключенных гражданско-правовых договоров. Сроки и порядок предоставления планов и отчетов о работе Кафедры, формы планирования и отчетности утверждаются ректором БелИРО.

1.19. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя,

дополнительные профессиональные программы, утвержденные расписания учебных занятий, графики учебного процесса.

1.20. Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.21. Кафедра и подчиненные ей структурные подразделения не являются юридическими лицами и не имеют своих счетов, печатей и штампов. Объекты, закрепленные за Кафедрой и подчиненными ей подразделениями, находятся в оперативном управлении и состоят на балансе БелИРО.

1.22. Заседание Кафедры проводится в соответствии с утвержденной циклограммой БелИРО.

II. Задачи

2.1. Задачи Кафедры:

2.1.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством непрерывного профессионального образования через получение дополнительного профессионального образования;

2.1.2. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;

2.1.3. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам и его осуществление на высоком научно-методическом уровне;

2.1.4. Получение и распространение информации о действующих и разрабатываемых научно-образовательных проектах;

2.1.5. Использование в учебном процессе современных учебно-методических разработок и новейших исследований;

2.1.6. Осуществление методологической, просветительской работы среди обучающихся по дополнительным профессиональным программам, снабжение их эффективными инструментами преподавательской деятельности, укрепление методической базы их работы, побуждение к педагогическому поиску, творческому труду в целях приумножения нравственных, духовных, культурных и научных ценностей общества;

2.1.7. Совершенствование образовательной, методической и научной деятельности через усиление связей с иными образовательными организациями и учреждениями и привлечение высококвалифицированных специалистов-практиков из сфер науки, образования, производства.

III. Функции

3.1. Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования педагогических работников.

3.2. Организация и проведение всех видов учебных занятий в различных формах получения образования: очной, очно-заочной с применением дистанционных технологий, заочной.

3.3. Осуществление комплексного методического обеспечения всех тем, закрепленных за Кафедрой, и отражаемых в учебно-тематических планах дополнительных профессиональных программ.

3.4. Осуществление комплексного методического сопровождения процедур подготовки учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработки учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования; методических указаний по выполнению практических работ, заданий и методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

3.5. Осуществление работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы Кафедры.

3.6. Консультирование работников сферы образования по вопросам оформления актуального педагогического опыта, рецензирование материалов передового педагогического опыта, учебных программ и учебно-методических материалов, поступающих из образовательных организаций региона и других субъектов РФ.

3.7. Освоение и разработка профессорско-преподавательским составом Кафедры эффективных образовательных технологий (методов проведения занятий и средств обучения), ориентированных на индивидуальную профессиональную подготовку обучающихся, обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

3.8. Участие в научно-исследовательских программах в соответствии с планом научно-исследовательской работы Кафедры и БелИРО.

3.9. Модификация существующих и создание новых образовательных моделей и технологий в области образования (по профилю Кафедры), а также их апробирование и распространение.

3.10. Подготовка научных публикаций (монографии, статьи, доклады конференций, тезисы и др.) по профилю деятельности Кафедры.

3.11. Подготовка учебных и учебно-методических изданий (учебные пособия, методические рекомендации и др.) по профилю деятельности Кафедры.

3.12. Подготовка, редактирование и издание научно-методических сборников по профилю деятельности Кафедры.

3.13. Экспертиза научных разработок, материалов конференций, семинаров, инновационных площадок различного уровня.

3.14. Участие в разработке документов регионального уровня в сфере образования, по согласованию с департаментом образования Белгородской области.

3.15. Научное редактирование, рецензирование и экспертная оценка печатных материалов, поступающих из департамента образования Белгородской области, образовательных организаций.

3.16. Организует и проводит текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей по реализуемым программам.

3.17. Организует проведение семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятий по обсуждению актуальных вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, работников образования, а также других актуальных вопросов развития образования.

3.18. Изучает, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей Кафедры.

IV. Права

4.1. Права сотрудников Кафедры определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом БелИРО, должностными инструкциями сотрудников.

4.2. Сотрудники Кафедры вправе:

4.2.1. Осуществлять функции, определенные настоящим Положением;

4.2.2. По согласованию с ректором БелИРО привлекать внешних специалистов для реализации проектов, программ и др.;

4.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений БелИРО для выполнения возложенных функций в пределах своих должностных обязанностей;

4.2.4. Повышать профессиональную квалификацию за счет средств БелИРО;

4.2.5. Избирать и быть избранными в органы управления БелИРО;

4.2.6. Имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом БелИРО.

V. Ответственность

Сотрудники Кафедры несут ответственность в случае:

5.1. Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом БелИРО, а также правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

5.2. Правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

VI. Функциональные связи

6.1. В рамках осуществления своих функций Кафедра взаимодействует с департаментом образования Белгородской области, муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями и структурными подразделениями БелИРО и иными образовательными организациями, учреждениями.

VII. Организация работы кафедры и делопроизводство

7.1. Деятельность Кафедры строится на основании планов, принятых на заседании Кафедры и утвержденных ректором БелИРО.

7.2. Ведение делопроизводства Кафедры возлагается на методиста (старшего методиста) кафедры.

7.3. Занятия со слушателями ведутся согласно документации (дополнительной профессиональной программы, учебного плана, учебно-тематического плана и расписания), принятой на заседании Кафедры и утвержденной в соответствии с установленным порядком БелИРО.

7.4. Номенклатура дел Кафедры формируется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора БелИРО.

7.5. Кафедра в установленном порядке представляет отчеты по направлениям деятельности ректору и в вышестоящие организации по запросу.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректором на основании решения Учёного Совета БелИРО.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Учёного Совета БелИРО и утверждаются соответствующим приказом ректора БелИРО.